

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата	SN = Филейский, G = Василий Юрьевич, Т = Ректор, STREET = Сретонка 28 CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"
Серийный номер	L = г. Москва, S = г. Москва, C = RU ИНН = 7728025306, ОГРН = 1027700362634 00f8ae85c888a5ee5ab8fce52fa713d691
Действителен	С 6 марта 2024 по 30 мая 2025

Приложение 5
к приказу от 15.11.2023 № 384

**Порядок
назначения научного руководителя аспиранта МГУУ Правительства
Москвы**

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения научного руководителя аспиранта МГУУ Правительства Москвы (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации назначения научного руководителя аспиранта, обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы, права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспиранта.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании); Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условий их реализации, сроков освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951; Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842; Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом проректора по высшему образованию и молодежной политике МГУУ Правительства Москвы на основании заявления аспиранта и письменного согласия кандидата на осуществление научного руководства не позднее 30 сентября.

2.2. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.3. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.4. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры.

2.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант под руководством научного руководителя решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.6. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

2.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 10 (десяти) человек.

2.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских. и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.9. По решению Ученого совета МГУУ Правительства Москвы к научному руководству подготовкой аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями могут привлекаться работники МГУУ Правительства Москвы, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

3. Обязанности научного руководителя

3.1. В процессе организации приема в аспирантуру предполагаемый научный руководитель проводит собеседование с претендентом на

поступление и дает заключение о результате собеседования, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

3.2. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в формулировке темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента.

3.3. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет на заседании кафедры отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.4. Научный руководитель ежегодно отчитывается о своей работе с аспирантом на заседании кафедры.

3.5. Замена научного руководителя аспиранта возможна по заявлению аспиранта на имя ректора по согласованию с научным руководителем.