

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец сертификата SN = Фивейский, G = Василий Юрьевич, Т = Ректор, STREET = Сретонка 28
CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"
L = г. Москва, S = г. Москва, C = RU
ИНИ = 7728025356, ОГРН = 1027700362634
00f8ae85c888a5ee5ab8fce52fa713d691
Серийный номер
Действителен С 6 марта 2024 по 30 мая 2025

Приложение 6
к приказу от 15.11.2023 № 384

**Порядок
отчисления и восстановления аспирантов в МГУУ Правительства Москвы**

2023

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления и восстановления аспирантов в МГУУ Правительства Москвы (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации отчисления и восстановления аспирантов в МГУУ Правительства Москвы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;

-Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

-Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 168;

-Устава Университета.

2. Отчисление аспирантов из университета

2.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением аспиранта из МГУУ Правительства Москвы;
- в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе МГУУ Правительства Москвы;
 - а) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, включающему в себя

индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы);

в) в случае установления нарушения порядка приема в МГУУ Правительства Москвы; повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в МГУУ Правительства Москвы.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и МГУУ Правительства Москвы, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.2. Отчисление по инициативе аспиранта производится приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней на основании личного заявления. Если аспирант обучается по договору, то в заявлении на отчисление должна быть виза начальника финансово-экономического управления об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.3. После подачи заявления аспирант должен получить в отделении магистратуры и аспирантуры Учебного отдела обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами, обходной лист сдается в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела для получения подлинников документов, которые выдаются аспиранту после приказа об отчислении.

2.4. В случае отчисления аспиранта, обучающегося по договору, плательщику по договору возвращается остаток средств, внесенных в счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат МГУУ Правительства Москвы согласно Положению о платных образовательных услугах, оказываемых МГУУ Правительства Москвы на дату выхода приказа об отчислении.

2.5. Отчисление по инициативе МГУУ Правительства Москвы за академическую задолженность проводится в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы по результатам промежуточной аттестации. Основанием для отчисления из МГУУ Правительства Москвы признается недобросовестное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из МГУУ Правительства Москвы

как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

2.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к аспиранту в случае нарушения Устава МГУУ Правительства Москвы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом МГУУ Правительства Москвы, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия, использование ненормативной (нецензурной) лексики в отношении преподавателей и работников МГУУ Правительства Москвы, а также обучающихся и иных лиц на территории МГУУ Правительства Москвы, в местах проведения мероприятий МГУУ Правительства Москвы;

- нарушение общественного порядка, распитие алкогольных напитков, появление в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распространение и употребление наркотических веществ на территории МГУУ Правительства Москвы;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся МГУУ Правительства Москвы, нарушение мер пожарной безопасности;

- порча помещений, мебели, учебного, научного оборудования или иного имущества МГУУ Правительства Москвы;

- иные нарушения, определенные действующим законодательством и локальными нормативными актами МГУУ Правительства Москвы.

2.10. Отчисление аспиранта за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) аспиранта, производится приказом ректора. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления аспиранта указываются в договоре.

2.11. При отчислении аспиранта по инициативе МГУУ Правительства Москвы работники отделения магистратуры и аспирантуры Учебного отдела извещают аспиранта о предстоящем отчислении и предлагают ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме. Извещение

аспиранту осуществляется любым доступным способом по его контактными данным, имеющимся в личном деле (по телефону, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением).

2.12.Срок для представления объяснения не должен превышать 2 (двух) недель. В случае непредставления аспирантом требуемых объяснений по истечении установленного срока издается приказ об отчислении.

2.13.Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из МГУУ Правительства Москвы, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры (приложение).

3. Восстановление в число аспирантов

3.1. Аспирант, отчисленный из МГУУ Правительства Москвы по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в МГУУ Правительства Москвы в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в МГУУ Правительства Москвы на общих основаниях. МГУУ Правительства Москвы оставляет за собой право восстановление в число аспирантов на предшествующий курс или семестр, если это необходимо для реализации индивидуального учебного плана.

3.2. Восстановление аспиранта, отчисленного по инициативе МГУУ Правительства Москвы за академическую задолженность, осуществляется в течение 5(пяти) пяти лет с момента отчисления только по договору, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. В случае если образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то заявитель может быть восстановлен на обучение по программе аспирантуры, которая реализуется в МГУУ Правительства Москвы в соответствии с ФГТ.

3.4. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из МГУУ Правительства Москвы, производится по их личному заявлению. Заявление подается в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела для рассмотрения на аттестационной комиссии МГУУ Правительства Москвы. К

заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в МГУУ Правительства Москвы и выписка из приказа об отчислении.

3.5. Отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы заявителя и осуществляет следующие мероприятия:

- готовит справку о наличии вакантных мест для обучения по программе аспирантуры по научной специальности, на которую заявитель хочет восстановиться;

- устанавливает возможность восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или по договору;

- определяет (по справке об обучении (периоде обучения) соответствие учебному плану изученных заявителем дисциплин, практики, устанавливает разницу. В результате проведенного анализа составляется индивидуальный учебный план;

- начальник отделения аспирантуры и магистратуры визирует заявление восстанавливающегося (с указанием курса, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договору), согласовывает с проректором по высшему образованию и молодежной политике;

- в течение 3 (трех) рабочих дней передает документы уполномоченному лицу аттестационной комиссии МГУУ Правительства Москвы для принятия окончательного решения о восстановлении.

3.6. Восстановление заявителя для продолжения обучения на места с оплатой по договору производится после заключения с ним договора в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МГУУ Правительства Москвы. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения заявитель обязан погасить задолженность.

3.7. В случае положительного решения аттестационной комиссии МГУУ Правительства Москвы о восстановлении в число аспирантов и заключения договора в течение пяти рабочих дней готовится приказ о восстановлении.

3.8. При восстановлении аспиранта в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в МГУУ Правительства Москвы вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.