

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Владелец сертификата SN = Фивейский, G = Василий Юрьевич, Т = Ректор, STREET = Сретонка 28  
CN = ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ИМЕНИ Ю.М. ЛУЖКОВА"  
L = г. Москва, S = г. Москва, C = RU  
ИНИ = 7728025356, ОГРН = 1027700362634  
00f8ae85c888a5ee5ab8fce52fa713d691  
Серийный номер С 6 марта 2024 по 30 мая 2025  
Действителен

Приложение 4  
к приказу от 15.11.2023 № 384

**ПОРЯДОК**

**прохождения итоговой аттестации, досрочной итоговой аттестации по  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре МГУУ Правительства Москвы**

2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок прохождения итоговой аттестации, досрочной итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – итоговая аттестация), завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – программа аспирантуры), а также проведения досрочной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы, Положением о порядке подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация на соискание ученой степени доктора/кандидата наук, утвержденным ректором МГУУ Правительства Москвы, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

## **2. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, требования к оформлению диссертации**

2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации

решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: по историческим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению и культурологии – не менее трех; по остальным отраслям науки – не менее двух.

2.4. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.5. Требования к оформлению диссертации устанавливаются Минобрнауки России.

2.5.1. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение; основную часть; заключение; список источников.

2.5.2. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

2.5.3. Введение к диссертации включает в себя

- актуальность избранной темы,
- степень ее разработанности,
- объект и предмет исследования
- цели, гипотезу и задачи,
- методологию и методы диссертационного исследования;
- научную новизну,
- теоретическую и практическую значимость работы,
- положения, выносимые на защиту,
- степень достоверности и апробацию результатов.

2.5.4. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

2.5.5. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.6. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат (приложение 2) объемом до одного авторского листа. По диссертациям по историческим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению и культурологии объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

2.7. В целях установления степени оригинальности текста подготовленной диссертации в МГУУ Правительства Москвы применяется система «Антиплагиат. ВУЗ». Оригинальный текст подготовленной диссертации должен составлять 80 и более процентов общего объема текста.

### **3. Требования к проведению итоговой аттестации**

3.1. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом МГУУ Правительства Москвы.

3.2. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия по проведению итоговой аттестации по программе аспирантуры (далее – аттестационная комиссия).

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены аттестационной комиссии.

3.3.1. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

3.3.2. Состав аттестационной комиссии с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности членов комиссий утверждается приказом МГУУ Правительства Москвы не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала проведения итоговой аттестации.

3.3.3. В состав аттестационной комиссии могут включаться лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам МГУУ Правительства Москвы.

3.3.4. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.3.5. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

3.3.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком.

3.4. Не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до проведения итоговой аттестации, приказом МГУУ Правительства Москвы утверждается расписание проведения итоговой аттестации.

3.5. Аспирант представляет в аттестационную комиссию диссертацию и автореферат на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

3.6. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о выполненной работе (далее – отзыв научного руководителя) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения итоговой аттестации.

3.7. Диссертации подлежат рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования диссертации назначаются рецензенты (не менее 2-х) из числа научно-педагогических работников МГУУ Правительства Москвы, имеющие ученую степень доктора/кандидата наук и/или труды по научной специальности, по которой подготовлена диссертация. Рецензенты на основании рассмотрения текстов диссертации и автореферата, научных публикаций соискателя определяют соответствие выполненной работы и ее характеристик установленным требованиям, полноту отражения материалов исследования в публикациях аспиранта, а также представляют письменные рецензии на диссертацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до обсуждения диссертации на заседании аттестационной комиссии.

Отрицательная рецензия не может являться основанием для отказа в проведении итоговой аттестации. В этом случае рекомендуется присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

3.8. В ходе итоговой аттестации осуществляется представление диссертации аспирантом на заседании аттестационной комиссии. Представление диссертации должно проходить как научная дискуссия в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

3.9. Члены аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта на диссертацию.

3.10. Члены аттестационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение);
- о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об освоении программ аспирантуры;
- о выдаче заключения о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение о несоответствии диссертации установленным критериям).

3.11. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту в день проведения итоговой аттестации после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

3.12. Заключение и свидетельство об окончании аспирантуры выдается аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Заключение готовит выпускающая кафедра в соответствии с локальным актом МГУУ Правительства Москвы.

3.13. В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований,
- их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.14. Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 2 (двух) месяцев после завершения итоговой аттестации. Аспирант должен представить в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.15. После проведения итоговой аттестации аспирант сдает в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела оформленный индивидуальный план работы.

3.16. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из МГУУ Правительства Москвы, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

3.17. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры. Аспиранту также выдается заключение о несоответствии диссертации установленным критериям. Заключение о несоответствии диссертации установленным критериям готовит выпускающая кафедра.

3.18. Копии заключения, отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию представляются в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела и хранятся в личном деле аспиранта.

3.19. Копия свидетельства об окончании аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.



#### **4. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Вся информация по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделении магистратуры и аспирантуры Учебного отдела). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при прохождении итоговой аттестации.

## **5. Требования к проведению досрочной итоговой аттестации**

5.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации предоставляется аспиранту по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой

5.2. Аспирант представляет в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела следующие документы, которые включаются в состав личного дела аспиранта:

- личное заявление;
- выписку из протокола заседания кафедры с решением о проведении досрочной итоговой аттестации;
- индивидуальный учебный план и заполненным листом аттестации по итогам выполнения аспирантом индивидуального плана работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров

5.3. Сроки проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта определяются приказом МГУУ Правительства Москвы.

5.4. Проведение досрочной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.5. После проведения досрочной итоговой аттестации аспирант сдает в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела оформленный индивидуальный план работы, в котором указываются срок и итоги проведения досрочной итоговой аттестации.

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Московский городской университет управления Правительства Москвы  
имени Ю.М. Лужкова»**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук

Научный руководитель

Москва

20\_\_

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Московский городской университет управления Правительства Москвы  
имени Ю.М. Лужкова»**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество  
НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ  
Шифр и наименование научной специальности  
Автореферат диссертации на соискание ученой степени  
кандидата экономических наук

Москва  
20\_\_