

**Положение о научном руководителе обучающегося
по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры,
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в МГУУ Правительства Москвы¹**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры², приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет).³

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, функции, права, обязанности и ответственность научного руководителя обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – научный руководитель, обучающийся, образовательная программа, программа магистратуры, программа аспирантуры), порядок организации его деятельности.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе обучающемуся назначается научный руководитель.

2.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять

¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

² Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 27 апреля 2024 г. № 147.

³ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Назначение научных руководителей обучающимся осуществляется приказом Университета по представлению кафедры, за которой закреплена образовательная программа (далее – выпускающая кафедра), в котором отражаются результаты проверки соответствия кандидата на назначение научным руководителем требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Максимальное число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.5. Проект приказа Университета о назначении научного руководителя обучающемуся готовится отделением магистратуры и аспирантуры Учебного отдела (далее – Отделение).⁴

3. Функции, права, обязанности и ответственность научного руководителя

3.1. Научный руководитель курирует все аспекты научно-исследовательской работы (научных исследований) обучающегося, способствует формированию его профессиональных компетенций.⁵

3.2. В функции научного руководителя входит:

3.2.1. Планирование образовательной и научной деятельности обучающегося.

3.2.2. Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы или научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее вместе – диссертационные работы).

3.2.3. Руководство другими формами самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающегося.

3.3. При планировании образовательной и научной деятельности обучающегося научный руководитель:

3.3.1. Руководит работой обучающегося по составлению индивидуального плана студента, обучающегося по программе магистратуры, или индивидуального учебного плана аспиранта (далее – индивидуальный план) и осуществляет контроль за его выполнением в установленные сроки.⁶

3.3.2. Предусматривает в индивидуальных планах задания и сроки их выполнения.

3.3.3. Оказывает практическую помощь обучающемуся при выборе элективных дисциплин (модулей) учебного плана.⁷

3.3.4. Дает рекомендации по участию в научных семинарах и мероприятиях, в том числе проводимых выпускающей кафедрой.

3.3.5. Участвует в организационных собраниях обучающихся, проводимых руководителем образовательной программы, начальником Отделения.

⁴ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

⁵ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

⁶ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

⁷ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

3.3.6. Проводит консультации с обучающимися, в отношении которых ведется научное руководство (далее – курируемые обучающиеся), для решения организационных вопросов по согласованию с начальником Отделения в соответствии с расписанием занятий.

3.3.7. Контролирует прохождение обучающимся промежуточной аттестации.⁸

3.4. При руководстве подготовкой диссертационной работы научный руководитель:⁹

3.4.1. Оказывает помощь в выборе темы диссертационной работы с учетом установленных сроков ее утверждения.

3.4.2. Знакомит обучающихся с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам.

3.4.3. Координирует научно-исследовательскую работу (научные исследования) обучающегося в соответствии с выбранной темой диссертационной работы.¹⁰

3.4.4. Проводит регулярные индивидуальные консультации с курируемыми обучающимися по теоретико-методологическим вопросам написания диссертационной работы.

3.4.5. Контролирует соблюдение установленного графика подготовки диссертационной работы, предусмотренного индивидуальным планом.

3.4.6. Проверяет качество подготовленной диссертационной работы и отсутствие в ней плагиата.

3.4.7. Проводит мероприятия по апробации и публикации результатов исследования обучающегося.

3.4.8. Представляет в установленный срок письменный отзыв на диссертационную работу.

3.4.9. Оказывает обучающемуся содействие в получении документов о внедрении результатов исследования.

3.4.10. Подбирает кандидатуры рецензентов, соответствующих установленным требованиям.

3.4.11. Участвует в процедуре защиты выпускной квалификационной работы или научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.5. При руководстве другими формами самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающегося научный руководитель:

3.5.1. Обеспечивает ежегодное представление результатов научно-исследовательской деятельности курируемых обучающихся на научных конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.¹¹

3.5.2. Оказывает содействие курируемым обучающимся в подготовке научных публикаций, готовит отзывы (рецензии) на научные статьи.

3.5.3. Привлекает обучающегося к участию в научно-исследовательской деятельности.

⁸ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

⁹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

¹⁰ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

¹¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

3.6. Научный руководитель, как правило, выступает в качестве руководителя производственной практики обучающегося.

3.7. Научный руководитель имеет право:

3.7.1. Запрашивать у заведующего кафедрой, руководителей иных структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

3.7.2. Вносить заведующему выпускающей кафедрой на рассмотрение вопросы и предложения, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

3.7.3. Одновременно являться руководителем образовательной программы в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.7.4. *Утратил силу.*¹²

3.8. Научный руководитель в пределах выполняемых им функций несет ответственность за выполнение обучающимся индивидуального плана.¹³

4. Порядок осуществления научного руководства

4.1. Научный руководитель в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. Научный руководитель в своей деятельности подчиняется непосредственно заведующему выпускающей кафедрой, а в случае, если научным руководителем является заведующий такой кафедрой, – непосредственно проректору по учебной и научной работе.¹⁴

4.3. Научный руководитель в процессе своей деятельности взаимодействует с заведующими кафедрами, руководителями иных структурных подразделений Университета, руководителем соответствующей образовательной программы, научно-педагогическими и иными работниками Университета.

4.4. Научное руководство обучающимися учитывается в нагрузке научно-педагогического работника Университета в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.5. Научный руководитель периодически отчитывается о результатах своей деятельности.

4.6. Отчет научного руководителя заслушивается не реже одного раза в год на заседании кафедры.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с научным руководством обучающимися, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с

¹² Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

¹³ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

¹⁴ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 29 мая 2019 г. № 130.

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.