



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова"

ПРИКАЗ¹

29.02.2024

№ 66

О порядке работы комиссии по отбору кандидатов набора 2024 года на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы

В соответствии с Порядком отбора кандидатов на обучение и условиями обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы (далее — Порядок отбора),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов набора 2024 года на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы (далее — Комиссия, Университет соответственно) в следующем составе:

члены Комиссии:

- Фивейский Василий Юрьевич, ректор, председатель Комиссии;
- Акимова Валерия Гунардовна, проректор по финансово-экономической работе;
- Александров Алексей Анатольевич, проректор по высшему образованию и молодежной политике;
- Тараненко Ксения Сергеевна, директор по развитию и работе с клиентами;²
- Колесников Дмитрий Иванович, начальник Отдела кадров;
- Леденева Юлия Юрьевна, начальник Отдела научно-практических проектов и информации;

¹ Текст приводится с изменениями, внесенными приказами от 15.07.2024 № 229 и от 18.07.2024 № 247.

² Текст приводится с изменениями, внесенными приказом от 15.07.2024 № 229.

- Лобзов Илья Евгеньевич, начальник сектора правовых проектов и информации Отдела научно-практических проектов и информации;
- Коломиец Татьяна Александровна, исполняющий обязанности директора Центра развития карьеры;
- Поминова Александра Ивановна, ответственный секретарь Приемной комиссии, доцент кафедры государственного управления и кадровой политики;
- Яковлева Наталья Владимировна, помощник проректора по высшему образованию и молодежной политике, ответственный секретарь Комиссии.

2. В целях оценивания представленных кандидатами материалов (анкета, портфолио, презентация, видеоинтервью) в рамках Комиссии создать 10 (десять) экспертно-оценочных групп Комиссии (далее — Экспертно-оценочные группы).³

2.1. Состав Экспертно-оценочных групп и резервные кандидатуры утверждаются ректором Университета.

2.2. Каждый член Экспертно-оценочных групп оценивает представленные кандидатами материалы в течение очного и заочного этапов отбора. Методика оценивания универсальных и иных компетенций и форма листов экспертной оценки утверждается локальным нормативным актом Университета.

3. Утвердить следующие сроки полномочий, сроки (период) работы Комиссии, сроки проведения отбора кандидатов набора 2024 г. на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы (далее — отборочные мероприятия):

3.1. Сроки (период) работы Комиссии — с 20.06.2024 по 31.08.2024 включительно.

3.2. Сроки проведения отборочных мероприятий — с 25.07.2024 по 26.07.2024 включительно.⁴

4. Установить следующий порядок работы Комиссии при проведении отборочных мероприятий:

4.1. С 20.06.2024 (с 9:00) по 25.07.2024 (до 19:00) — прием заявлений от кандидатов на участие в отборе по форме, установленной приложением к Порядку отбора.

4.2. С 20.06.2024 (с 9:00) по 25.07.2024 (до 19:00) — прием от кандидатов документов и материалов, необходимых для проведения установленных настоящим приказом отборочных мероприятий по форме, установленной приложением к Порядку отбора.

4.3. С 24.07.2024 по 26.07.2024 — проведение этапа отборочных мероприятий — видео-интервью на основе презентации в соответствии с установленной настоящим приказом методикой оценивания.

4.4. 26.07.2024 — проведение этапа отборочных мероприятий — форсайт-сессии в соответствии с установленной настоящим приказом методикой оценивания.

³ Текст приводится с изменениями, внесенными приказом от 15.07.2024 № 229.

⁴ Текст приводится с изменениями, внесенными приказом от 15.07.2024 № 229.

4.5. С 24.07.2024 по 26.07.2024 — оценка документов и материалов, предоставленных кандидатами в установленном порядке, в соответствии с установленной настоящим приказом методикой оценивания.

4.6. Этап отборочных мероприятий в формате видеointервью проводится Экспертно-оценочными группами на платформе для проведения онлайн-мероприятий и на основе презентаций, предоставленных кандидатами. Доступ к платформе предоставляется кандидатам в виде индивидуальной ссылки на основе презентации, предоставленной кандидатом.

4.6.1. Продолжительность видеointервью с кандидатом составляет от 15 до 30 минут.

4.6.2. Видеointервью проводится в психологически спокойной и доброжелательной обстановке. Кандидату представляется возможность наиболее полно ответить на вопросы членов Экспертно-оценочных групп.

4.6.3. Во время проведения видеointервью кандидатам запрещается пользоваться справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением презентации, установленной настоящим приказом.

4.7. Этап отборочных мероприятий в формате форсайт-сессии «Лучший город Земли» проводится Экспертно-оценочными группами очно.

4.8. Для проведения отборочных мероприятий устанавливаются:

4.8.1. Перечень проектов и мероприятий для учета при отборе кандидатов на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта (приложение 1).

4.8.2. Перечень проектов и мероприятий города Москвы и Университета для учета при подтверждении права обучающихся на обучение за счет средств гранта в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Университета (приложение 2).

4.8.3. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам для кандидатов на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта (очная форма обучения) (приложение 3).

4.8.4. Документы и материалы, необходимые для проведения отборочных мероприятий в соответствии с подпунктом 2.1.6 Порядка отбора, а именно:

- портфолио и анкета кандидата (приложение 4);
- презентация кандидата (приложение 5);
- порядок проведения видеointервью с кандидатом;
- формат и порядок проведения форсайт-сессии «Лучший город Земли».
- методика оценивания универсальных и иных компетенций, утвержденная в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего приказа;
- листы экспертной оценки по форме, утвержденной в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего приказа.

4.9. Работа Комиссии, Экспертно-оценочных групп осуществляется в соответствии с Порядком отбора и настоящим приказом.

4.10. Заседание Комиссии проводится 26.07.2024. Дополнительные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии.

4.11. Ответственный секретарь Комиссии после окончания отборочных мероприятий на основании листов экспертной оценки с учетом баллов ЕГЭ, рассчитанных в

соответствии с Перечнем вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, присваивает каждому кандидату баллы и формирует ранжированный список.⁵

4.12. Ответственный секретарь Комиссии незамедлительно представляет Комиссии сформированный ранжированный список для принятия решения, надлежащего оформления ранжированного списка и представления ректору Университета для утверждения.⁶

4.13. На заседании председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

4.14. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава членов Комиссии.

4.15. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует председатель или его заместитель.

4.16. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

4.17. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.19. Протоколы заседания Комиссии в обязательном порядке подписываются членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

4.20. Не позднее 19:00 по московскому времени 27.07.2024 ранжированный список лиц публикуется на сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».⁷

5. Проректору по финансово-экономической работе Акимовой В.Г. осуществить необходимое финансовое обеспечение Комиссии.

6. Начальнику Административно-хозяйственного управления Ким И.Н.:

6.1. Обеспечить медицинское сопровождение работы Комиссии, при необходимости — оказание медицинской помощи членам Комиссии, техническому персоналу и кандидатам в течение срока работы Комиссии.

6.2. Осуществить необходимое материальное обеспечение работы Комиссии, технического персонала, обеспечивающего работу Комиссии.

7. Начальнику Управления информатизации Дубинскому А.И. обеспечить техническое сопровождение, предоставление необходимой оргтехники по заявкам ответственного секретаря Комиссии и своевременное ее обслуживание в целях обеспечения надлежащей работы Комиссии.

8. Начальнику Управления по связям с общественностью и маркетингу Дроздовой А.О. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Ю. Фивейский

⁵ Текст приводится с изменениями, внесенными приказом от 18.07.2024 № 247.

⁶ Текст приводится с изменениями, внесенными приказом от 18.07.2024 № 247.

⁷ Текст приводится с изменениями, внесенными приказом от 18.07.2024 № 247.

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов и мероприятий для учета при отборе кандидатов на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта

1. Олимпиады и конкурсы, включенные в перечни олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов Минпросвещения России в 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 и 2023/2024 учебных годах в соответствии с приказами Минпросвещения России от 11.12.2020 № 715, от 31.08.2021 № 616, от 30.08.2022 № 788, от 31.08.2023 № 649 соответственно.

2. Мероприятия, содержащиеся в Перечнях городских мероприятий системы Департамента образования и науки города Москвы на 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023, 2023/2024 учебные годы, размещенных на официальном портале Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, а также подобные мероприятия, включенные соответствующие перечни субъектов Российской Федерации, размещенные на официальных сайтах субъектов Российской Федерации.

3. Мероприятия в соответствии с перечнями мероприятий для детей и молодежи на 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 учебные годы, реализуемые в том числе детскими и молодежными общественными объединениями, календарными планами воспитательной работы, перечнями олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, планами значимых мероприятий Образовательного Фонда «Талант и успех», проводимых при поддержке Минпросвещения России, календарями всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей, всероссийскими сводными календарными планами мероприятий, направленными на массовое вовлечение школьников в научно-техническое творчество, на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях, планами физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, календарями всероссийских мероприятий по туристско-краеведческой деятельности и в сфере организации отдыха и оздоровления детей Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей, планами основных мероприятий Министерства просвещения Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий, планами в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Российской Федерации, планами мероприятий («дорожной картой») Министерства просвещения Российской Федерации.

Федерации по реализации образовательно-просветительских мероприятий проекта «Без срока давности».

4. Проекты и мероприятия в общественной и волонтерской сферах деятельности при условии предъявления копий документов, подтверждающих осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности, в том числе копий дипломов, грамот, сертификатов, волонтерских книжек, документов, подтверждающих членство в волонтерских (добровольческих) организациях.

5. Спортивные проекты и мероприятия при условии предъявления копий документов, подтверждающих наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца или выписки из приказа, а также предъявления копий документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов и званий.

6. Профориентационные и кадровые мероприятия Университета:

- день открытых дверей;
- «Открытый университет»;
- «Субботы московского школьника»;
- «МосШкола»;
- проекты «Лаборатории Квеста»;
- «Университетские дни»;
- «День абитуриента».

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов и мероприятий города Москвы и Университета для учета при подтверждении права обучающихся на обучение за счет средств гранта в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом Университета⁸

Городские проекты и мероприятия, инициированные органами власти города Москвы и подведомственными учреждениями и (или) осуществляемые при их поддержке, в том числе:

- «Интерн-пикник»;
- Business update;
- «Бизнес уикенд»;
- «Команда Москвы»;
- «Прокачай карьеру»;
- Мероприятия Центра развития карьеры Университета Правительства Москвы;
- «Студенческий парламентский клуб»;
- «Знатоки района»;
- «Школа молодого политика»;
- «Спецкор»;
- «Мастер слова»;
- «МедиаШУМ»;
- «КиберМосква»;
- «Молодежная палата»;
- Шоу «ДеБАТТЛ»;
- «Московский диалог»;
- «СТОлица»;
- Акселератор «Округа.Вузы»;
- «#НаРайоне»;
- «ВРаботе»;
- «СТЕНЫ»;
- «Добро.ру»;
- «Москва в движении»;
- «МосЭко»;
- «Город героев Москва»;
- «Зачетная Москва»;
- «Студенческая лига Stand-up»;
- «КВН Москвы и Подмосковья»;
- «Культура конкуренции»;
- «Московский экскурсовод»;
- «Финансово-экономическая грамотность»;

⁸ Перечень может дополняться приказом МГУУ Правительства Москвы.

- день открытых дверей Университета Правительства Москвы;
- Московский клуб «Soft Skills 2035»;
- «Открытый университет»;
- мероприятия «Лаборатории Квеста» и Центра социально-культурного проектирования Университета Правительства Москвы;
- «МосШкола»;
- «Московский код»;
- «Тотальный диктант»;
- «Большой этнографический диктант»;
- «Диктант Победы»;
- «ЭкоДиктант»;
- «Умный город»;
- «Я в деле»;
- Московский предпринимательский форум;
- «Мастерская проектов»;
- «Московские мастера. Молодежка»;
- профорientационный марафон «Профессии мегаполиса»;
- мероприятия студенческого научного общества;
- научно-практические конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (выступление с докладом и (или) участие в прениях);
- работа в Университете, органах исполнительной власти и подведомственных организациях Правительства Москвы.

ПЕРЕЧЕНЬ

вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, по которым проводится
ЕГЭ, для кандидатов на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта
(очная форма обучения)

№ п/п	Направление подготовки	Вступительное испытание	Форма проведения вступительного испытания	Баллы ЕГЭ кандидата (максимум)
1	38.03.01. Экономика	Русский язык	ЕГЭ	100
		Математика	ЕГЭ	100
		Обществознание*	ЕГЭ	100
		История*	ЕГЭ	100
		Информатика и ИКТ*	ЕГЭ	100
		Иностранный язык*	ЕГЭ	100
2	38.03.03. Управление персоналом	Русский язык	ЕГЭ	100
		Математика	ЕГЭ	100
		Обществознание*	ЕГЭ	100
		История*	ЕГЭ	100
		Информатика и ИКТ*	ЕГЭ	100
		Иностранный язык*	ЕГЭ	100
3	38.03.04. Государственное и муниципальное управление	Русский язык	ЕГЭ	100
		Обществознание	ЕГЭ	100
		Математика*	ЕГЭ	100
		История*	ЕГЭ	100
		Информатика и ИКТ*	ЕГЭ	100
		Иностранный язык*	ЕГЭ	100
4	40.03.01. Юриспруденция	Русский язык	ЕГЭ	100
		Обществознание	ЕГЭ	100
		История*	ЕГЭ	100
		Иностранный язык*	ЕГЭ	100

* Предметы по выбору поступающих.

1. Примерная структура портфолио*

№ п/п	Раздел
1	Титульный лист
2	Содержание
3	Анкета кандидата (п. 2 настоящего приложения)
4	Научно-исследовательская деятельность
5	Общественная и волонтерская деятельность
6	Культурно-творческая деятельность
7	Спортивная деятельность
8	Участие в олимпиадах (приложение 1 настоящего приказа)
9	Отзывы, рекомендации
10	Другое

* Портфолио предоставляется в электронном виде.

2. Анкета кандидата**

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Ваши фамилия, имя, отчество	
2	Ваш год рождения	
3	Ваше место рождения	
4	Какой городской проект Вы могли бы предложить к реализации Правительству Москвы? Опишите суть своей идеи (до 1000 знаков)	
5	Назовите комплекс города, в котором возможна реализация Вашего проекта?	
6	Почему Вам интересен проект именно для этого комплекса города?	
7	В какой школе (школах) учились, в каких городах, уклон школы и класса?	
8	Любимый предмет в школе, почему именно он?	
9	Каким своим достижением Вы гордитесь больше всего?	
10	Что сложнее всего давалось в школе? Как с этим справлялись?	
11	Кем Вы видите себя через 10 лет?	

12	Назовите три причины, по которым вы решили пройти отбор на получение гранта Правительства Москвы	
13	Опишите развернуто, почему грант на обучение должен достаться именно Вам (не более 1000 знаков)	
14	Расскажите о проблеме, с которой Вы когда-то столкнулись в жизни, или о чем-то, что пошло не по плану (не более 1000 знаков)	
15	В этом поле Вы можете сообщить любую дополнительную информацию о себе, если считаете это необходимым	

** Анкета предоставляется в электронном виде вместе с другими документами портфолио (в виде файла в формате docx).

ПРЕЗЕНТАЦИЯ (примерная структура)

Тема презентации: «Моя профессиональная мечта и шаги, которые уже сделаны мной для ее достижения».

Примерное содержание: описание профессиональной мечты; отражение ключевых достижений; биография, описание этапов жизни; демонстрация самых важных событий в жизни; информация об увлечениях, хобби и т. п.

Формат: до 7 слайдов, рекомендуемое соотношение сторон — 16:9, в виде файла в формате pdf.