

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027700362634 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.06.2024 за ГРН 2247706235489



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 01443D7CE9F6FE6F87C2AE54F6DEF831
Владелец: Корнеев Алексей Александрович
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 20.03.2024 по 13.06.2025

Приложение

к приказу заместителя Мэра Москвы
в Правительстве Москвы –
руководителя Аппарата Мэра и
Правительства Москвы
от 10 июня 2024 г. № 12-ДПР

Приложение

к приказу заместителя Мэра Москвы
в Правительстве Москвы –
руководителя Аппарата Мэра и
Правительства Москвы
от 16 октября 2015 г. № 36-ДПР

Устав

Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Московский городской университет управления Правительства
Москвы имени Ю.М. Лужкова»

Москва – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» (далее также – Университет) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы полномочий органов государственной власти города Москвы, в том числе в целях совершенствования учебной, научной и организационно-методической базы, используемой при подготовке управленческих кадров для города Москвы.

1.2. Университет является ведущим образовательным, научным, информационно-аналитическим и методическим центром по обеспечению реализации задач развития города Москвы.

1.3. 10 января 1994 г. было принято решение о создании в составе Академии народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации Московской высшей школы управления.

Распоряжением Мэра Москвы от 29 октября 1997 г. № 843-РМ «О создании Московского городского института управления» Московская высшая школа управления Мэрии Москвы преобразована в Московский городской институт управления.

Распоряжением Правительства Москвы от 15 апреля 2002 г. № 508-РП «О Московском городском институте управления» Московский городской институт управления Мэрии Москвы переименован в Московский городской институт управления Правительства Москвы.

Распоряжением Правительства Москвы от 30 августа 2004 г. № 1708-РП «О Московском городском университете управления Правительства Москвы» Московский городской институт управления Правительства Москвы переименован в Московский городской университет управления Правительства Москвы.

Приказом заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 15 февраля 2012 г. № 16-ДПР «Об изменении наименования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» и утверждении устава указанного образовательного учреждения в новой

редакции» наименование Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» изменено на Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы».

Распоряжением Правительства Москвы от 4 декабря 2012 г. № 759-РП «Об изменении типа Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» изменены тип и наименование Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» на Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы».

Приказом заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 16 октября 2015 г. № 36-ДПР «Об утверждении устава Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» наименование Университета изменено на Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы».

Указом Президента Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 108 «Об увековечении памяти Ю.М. Лужкова» Правительству Москвы рекомендовано рассмотреть вопрос о присвоении имени Ю.М. Лужкова Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы».

В соответствии с приказом заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 3 марта 2020 г. № 5-ДПР «О присвоении имени Ю.М. Лужкова Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы» переименовано в Государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова».

1.4. Полное наименование Университета на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова».

Сокращенные наименования Университета на русском языке – МГУУ Правительства Москвы, Университет Правительства Москвы.

Полное наименование Университета на английском языке – Moscow Metropolitan Governance Yury Luzhkov University.

Сокращенное наименование Университета на английском языке – MMGU.

1.5. Место нахождения Университета: город Москва.

1.6. Учредителем Университета является город Москва (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляют Правительство Москвы и Управление делами Мэра и Правительства Москвы в соответствии правовыми актами города Москвы. От имени Правительства Москвы функции и полномочия Учредителя осуществляет Аппарат Мэра и Правительства Москвы.

1.7. К компетенции Учредителя в области управления Университетом относятся:

1.7.1. Утверждение Устава Университета, внесение изменений в него.

1.7.2. Формирование, утверждение и контроль выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.7.3. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.7.4. Принятие решений о реорганизации, переименовании и ликвидации Университета, изменении его типа, рассмотрение и одобрение предложений Ректора о создании, переименовании и ликвидации филиалов Университета, открытии или закрытии его представительств.

1.7.5. Назначение Ректора Университета и освобождение его от занимаемой должности, заключение и прекращение трудового договора с Ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7.6. Определение показателей эффективности деятельности Университета и Ректора.

1.7.7. Принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Университета (далее – Наблюдательный совет), о досрочном прекращении их полномочий.

1.7.8. Утверждение порядка установления Университету контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования.

1.7.9. Принятие в установленном порядке решений об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Университета.

1.7.10. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Университету, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение Университетом этого имущества, а также списание указанного имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности).

1.7.11. Принятие решений об одобрении сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Университета.

1.7.12. Осуществление контроля за деятельностью Университета, в том числе ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

1.7.13. Согласование внесения Университетом недвижимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Университета особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.7.14. Внесение предложений в установленном порядке о закреплении за Университетом недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

1.7.15. Осуществление предоставления субсидий из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения Университетом государственного задания и на иные цели.

1.7.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения, установленных нормативными

правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.8. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Собственником имущества Университета является город Москва (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника в отношении имущества, находящегося у Университета на праве оперативного управления, в порядке и пределах, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, осуществляют органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, и орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий полномочия собственника в отношении имущества города Москвы.

1.10. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом органе города Москвы.

Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Университет обеспечивает создание и ведение официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Университет имеет свой фирменный стиль, в том числе логотип, корпоративные цвета и корпоративные шрифты, содержание, описание и порядок использования которого устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Университет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Университет отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В качестве структурных подразделений Университет может иметь институты, научно-исследовательские институты, факультеты, кафедры, центры, управления, отделы, группы, секторы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения, осуществляющие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом. В состав Университета также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.14. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом.

Статус и функции структурных подразделений Университета определяются положениями о них, которые утверждаются локальными нормативными актами Университета.

1.15. Филиалом Университета является обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все функции Университета или их часть, в том числе функции представительства.

Управление деятельностью филиала Университета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о нем.

1.16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Университет вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), создаваемые и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Университете не допускаются.

1.18. Устав Университета и вносимые в него изменения принимаются общим собранием работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, и утверждаются Учредителем.

1.19. Устав Университета и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Университета

2.1. Предметом деятельности Университета является реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы); проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований; подготовка научно-педагогических и научных кадров; выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Университета, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Университета являются:

2.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности.

2.2.2. Удовлетворение потребности государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также иных организаций, участвующих в реализации государственных программ или непрограммных мероприятиях, осуществляемых в интересах города Москвы, в квалифицированных специалистах, имеющих высшее образование и дополнительное профессиональное образование.

2.2.3. Обеспечение условий для стабилизации кадрового состава, рационального использования кадрового потенциала, внедрения единых стандартов к работе с персоналом, а также единых подходов к уровню подготовки работников, формирования и укрепления этических ценностей и корпоративной культуры государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также иных организаций, участвующих в реализации государственных программ или непрограммных мероприятиях, осуществляемых в интересах города Москвы.

2.2.4. Создание условий и предоставление возможностей для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития трудовой и проектной активности.

2.2.5. Содействие продвижению и развитию «бренда работодателя - Правительства Москвы».

2.2.6. Выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти города Москвы.

2.3. Основными видами деятельности Университета являются образовательная, научная (научно-исследовательская) деятельность (далее также – научная деятельность), а также деятельность по обеспечению мероприятий по реализации кадровой политики Мэра Москвы и Правительства Москвы, продвижения и развития «бренда работодателя - Правительства Москвы», реализация молодежных карьерных проектов в том числе:

2.3.1. Реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.3. Подготовка научно-педагогических и научных кадров.

2.3.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ подготовки к поступлению в образовательную организацию высшего образования.

2.3.5. Оказание образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, мастер-классов и иных видов обучения (подготовки), форумов, симпозиумов, стратегических сессий, деловых встреч и других мероприятий, в том числе с использованием дистанционных и иммерсивных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.6. Научно-методическое, экспертное, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение мероприятий по реализации кадровой политики Мэра Москвы и Правительства Москвы, а также мероприятий, направленных на рациональное использование кадрового потенциала, внедрение единых стандартов к работе с персоналом и кадрового делопроизводства, включая централизацию кадрового учета, а также единых подходов к уровню подготовки работников, формирование корпоративной культуры, в том числе реализация мероприятий, направленных на поиск и привлечение квалифицированных кадров в соответствии с потребностями государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также иных организаций, участвующих в реализации государственных программ или непрограммных мероприятиях, осуществляемых в интересах города Москвы.

2.3.7. Экспертное, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение проектов и программ, реализуемых в интересах города Москвы.

2.3.8. Организация и проведение стажировок и практик молодых граждан, реализация мероприятий, направленных на привлечение молодежи к участию в городских проектах.

2.3.9. Проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований и экспериментальных разработок, экспертная, консультационная и инновационная деятельность, организационное и информационное обеспечение поддержки научных исследований и экспериментальных разработок.

2.4. Университет выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности формируется, утверждается и контролируется Учредителем.

2.5. Университет по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности и не предусмотренные государственным заданием Университета, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении однородных работ, оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Университет вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Университета, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям:

2.6.1. Выполнение учебно-методических работ и научно-методических работ в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете.

2.6.2. Выполнение аналитических работ, создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также предоставление лицензии на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации.

2.6.3. Проведение патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов в установленном порядке.

2.6.4. Создание, ведение и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе предоставление доступа к системе дистанционного обучения Университета.

2.6.5. Системная интеграция и управление проектами создания информационных систем; иная деятельность, связанная с использованием информационных технологий.

2.6.6. Оказание телематических услуг связи, услуг потоковой передачи данных, услуг по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, а также по мультимедиа поддержке информационных проектов.

2.6.7. Инновационная деятельность, коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

2.6.8. Разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств.

2.6.9. Оказание услуг общественного питания, в том числе приобретение, изготовление и (или) реализация продукции и продуктов общественного питания, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых и кафе.

2.6.10. Организация и (или) проведение выставок, симпозиумов, конференций, конкурсов, лекториев, благотворительных, культурно-массовых и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.6.11. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками Университета или обучающимися Университета (далее – обучающиеся).

2.6.12. Организация и проведение стажировок, практик в государственных и иных органах, организациях в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации, в том числе не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.6.13. Сдача в аренду имущества и предоставление услуг по размещению платежных терминалов, банкоматов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг в установленном порядке.

2.6.14. Культурно-массовая деятельность; просветительская деятельность, предоставление услуг в области культурно-досуговой, просветительской, экскурсионной деятельности; деятельность по организации отдыха работников Университета и членов их семей (родителей, супругов, детей), специалистов, привлекаемых на основе гражданско-правовых договоров, и обучающихся.

2.6.15. Информационная, редакционно-издательская и полиграфическая деятельность; разработка и выпуск мультимедийной и аудиовизуальной продукции, программного обеспечения и консультирование в этой области; выполнение работ (оказание услуг) по разработке продуктов, предназначенных для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе курсов, тестов, тренажеров и упражнений; реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.6.16. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и научных материалов.

2.6.17. Розничная торговля книгоиздательской продукцией, журналами, в том числе на электронных носителях, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.6.18. Оказание консультационных (консалтинговых) и информационных услуг, в том числе проведение экспертиз, консультаций и экспертная деятельность.

2.6.19. Деятельность в области права, в том числе оказание юридических услуг, бухгалтерского учета, консультирование по вопросам коммерческой деятельности, экономики и управления.

2.6.20. Оказание посреднических услуг, связанных с осуществлением основных видов деятельности Университета.

2.6.21. Производство и реализация сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления с символикой Университета.

2.6.22. Оказание медицинских услуг обучающимся и работникам Университета, специалистам, привлекаемым на основе гражданско-правовых договоров.

2.6.23. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми обучающихся.

2.6.24. Спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6.25. Оказание рекламных услуг путем размещения рекламы на сайте, в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Университет, в помещениях, закрепленных за Университетом, в помещениях и объектах третьих лиц при проведении Университетом мероприятий, а также путем размещения средств индивидуализации рекламодателя на материалах рекламного характера и распространения указанных материалов.

2.7. Университет не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Университетом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период. Средства, полученные Университетом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Право Университета осуществлять деятельность, для ведения которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

2.9. Университет в целях реализации своей уставной деятельности вправе осуществлять функции заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Университета

3.1. Университет реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.2. Программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.1.3. Дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы или их части могут реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых Университетом.

3.3. Университет реализует образовательные программы высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, – федеральных государственных требований.

Университет разрабатывает образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также прикрепления к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Организация образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования, в том числе при сочетании различных форм обучения, использовании сетевой формы реализации указанных образовательных программ, ускоренном обучении, регламентируется локальными нормативными актами Университета в части, не урегулированной нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.5. Образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с несколькими образовательными организациями высшего образования, в том числе находящимися за пределами территории Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Образовательные программы высшего образования различных уровней осваиваются в Университете в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Управление Университетом

4.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения,

образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Университета являются: Наблюдательный совет, Конференция, Ученый совет, Ректор Университета (далее – Ректор).

4.4. Наблюдательный совет:

4.4.1. В Университете создается Наблюдательный совет в составе 9 членов (общее число членов Наблюдательного совета).

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.3. Состав Наблюдательного совета формируется с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Университета членом Наблюдательного совета, о досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Ректора на основании решения Ученого совета.

4.4.5. Полномочия членов Наблюдательного совета, председателя Наблюдательного совета определяются в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.4.6.1. Предложений Учредителя или Ректора о внесении изменений в настоящий Устав.

4.4.6.2. Предложений Учредителя или Ректора о создании и ликвидации филиалов Университета.

4.4.6.3. Предложений Учредителя или Ректора о реорганизации Университета или о его ликвидации.

4.4.6.4. Предложений Учредителя или Ректора об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления.

4.4.6.5. Предложений Ректора об участии Университета в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.4.6.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.4.6.7. По представлению Ректора - отчетов о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним государственного имущества города Москвы, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Университета.

4.4.6.8. Предложений Ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Университет не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4.6.9. Предложений Ректора о совершении крупных сделок.

4.4.6.10. Предложений Ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.6.11. Предложений Ректора о выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета.

4.4.6.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации.

4.4.6.13. Рассмотрение и согласование программы развития Университета, мониторинг ее реализации.

4.4.7. По вопросам, указанным в пунктах 4.4.6.1 - 4.4.6.4, 4.4.6.7 и 4.4.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.8. По вопросу, указанному в пункте 4.4.6.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 4.4.6.5 и 4.4.6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.9. По вопросам, указанным в пунктах 4.4.6.9, 4.4.6.10 и 4.4.6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора.

4.4.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.6.1 – 4.4.6.8 и 4.4.6.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.11. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.6.9 и 4.4.6.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.12. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.4.6.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.4.6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Университета.

4.4.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Университета обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.15. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Для определения порядка голосования и решения иных процедурных вопросов проведения заседаний Наблюдательный совет на своем первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам города Москвы и настоящему Уставу.

4.4.16. Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.4.6.9 и 4.4.6.10 настоящего Устава.

4.5. Конференция:

4.5.1. Для решения основных вопросов деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов управления Университета, Ученый совет вправе принять решение о созыве и проведении Конференции.

4.5.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие в ней всех категорий работников Университета и обучающихся, и формирования их списка определяется Ученым советом. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего количества делегатов Конференции.

Конференция созывается по мере необходимости.

Дата проведения Конференции и вопросы, рассматриваемые на Конференции, определяются Ученым советом.

Организацию подготовки и проведения Конференции, проектов ее документов осуществляет специальная комиссия. Состав специальной комиссии и порядок ее деятельности определяются Ученым советом и утверждаются Ректором.

Руководство Конференцией осуществляет президиум, избираемый Конференцией.

Конференция считается правомочной, если в ней участвовало не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, участвовавших в Конференции.

Способ голосования определяется непосредственно Конференцией при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.3. К компетенции Конференции относится рассмотрение основных вопросов деятельности Университета, в том числе:

4.5.3.1. Определение количественного состава Ученого совета.

4.5.3.2. Избрание членов Ученого совета.

4.5.3.3. Избрание членов комиссий по трудовым спорам.

4.5.3.4. Принятие коллективного договора.

4.5.4. Конференция по инициативе Ректора может рассматривать иные вопросы деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов управления Университета.

4.6. Ученый совет:

4.6.1. Общее руководство Университетом осуществляет выборный коллегиальный (представительный) орган – Ученый совет.

Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются из числа наиболее квалифицированных представителей структурных подразделений Университета и обучающихся на Конференции тайным голосованием.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся утверждаются Ученым советом.

Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты в члены Ученого совета, за которых проголосовало более 50 процентов участвовавших в Конференции делегатов. Состав Ученого совета утверждается приказом Университета по результатам проведения Конференции.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он выбывает из его состава, что оформляется приказом Университета.

Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов Ученого совета, входящих в его состав, изложенному в письменной форме.

Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется положением об Ученом совете, которое принимается Ученым советом и утверждается приказом Университета.

Выборы нового состава Ученого совета назначаются на заседании Ученого совета и должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Ученого совета.

4.6.2. К компетенции Ученого совета относятся:

4.6.2.1. Принятие решения о созыве и проведении Конференции.

4.6.2.2. Определение порядка избрания делегатов на Конференцию и формирования их списка, утверждение норм представительства в Ученом совете от структурных подразделений Университета и обучающихся.

4.6.2.3. Рассмотрение проекта Устава Университета, коллективного договора Университета, изменений к ним и вынесение их на рассмотрение Конференции.

4.6.2.4. Определение основных направлений развития Университета и текущих задач образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, информационно-аналитической, редакционно-издательской, финансово-хозяйственной и других видов деятельности, а также развития международного сотрудничества Университета, обеспечение их реализации и осуществление контроля за их реализацией.

4.6.2.5. Рассмотрение основных вопросов планирования, содержания и организации образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Университете (в том числе рассмотрение учебных планов образовательных программ), а также вопросов о необходимости лицензирования новых образовательных программ и принятие решений по указанным вопросам, если принятие таких решений не отнесено к компетенции Учредителя, Конференции или Ректора; определение объема учебной нагрузки педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.6.2.6. Утверждение планов образовательной, научной деятельности Университета, деятельности Университета в социальной сфере, в том числе в соответствии с государственным заданием Университета.

4.6.2.7. Рассмотрение вопросов структуры Университета, создания, ликвидации, реорганизации учебных и научных подразделений

Университета, вступления Университета в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2.8. Рассмотрение вопросов о количестве граждан, принимаемых в Университет на обучение по образовательным программам, и структуры их приема.

4.6.2.9. Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Университета нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и настоящего Устава.

4.6.2.10. Рассмотрение вопросов проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников Университета, присвоения ученых и почетных званий, направления ходатайств о присвоении почетных званий Российской Федерации, города Москвы, награждении государственными и ведомственными наградами и знаками отличия.

4.6.2.11. Заслушивание ежегодных отчетов Ректора, а также отчетов и докладов проректоров, руководителей структурных подразделений Университета, обобщение передового опыта Университета.

4.6.2.12. Рассмотрение вопросов деятельности диссертационных советов Университета.

4.6.2.13. Решение вопроса о переносе сроков начала учебного года.

4.6.2.14. Установление порядка обеспечения стипендиями обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6.2.15. Утверждение планов научных работ Университета, формируемых с учетом государственного задания Университета на соответствующий финансовый год; определение тем научных исследований, проводимых в Университете, выдвижение научных работ авторов и авторских коллективов Университета для участия в конкурсах.

4.6.2.16. Рассмотрение и одобрение правил приема в Университет.

4.6.2.17. Избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов.

4.6.2.18. Рассмотрение положения об оплате труда работников Университета.

4.6.2.19. Рассмотрение вопросов учреждения (в том числе совместно с другими лицами) юридических лиц в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.2.20. Решение иных вопросов, относящихся к деятельности Университета и не отнесенных к компетенции иных органов управления Университета.

4.6.3. Решения Ученого совета об избрании на должности, о представлении к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

Остальные решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если иное не установлено законодательством.

Решения Ученого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Ученого совета, входящих в его состав, при принятии решений тайным голосованием и более половины членов Ученого совета, входящих в его состав, при принятии решений открытым голосованием, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.4. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение двух календарных месяцев подряд (за исключением летнего периода).

4.7. Ректор:

4.7.1. Единоличным органом управления Университета, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является Ректор.

Должность Ректора замещается лицом в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудового договора.

Лицо, занимающее должность Ректора и достигшее возраста 70 лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

При этом предусмотрено ограничение, согласно которому общая продолжительность пребывания лица в должности Ректора Университета не может превышать более трех сроков, каждый из которых не может превышать 5 лет.

Ректор назначается Учредителем. После назначения Ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

Кандидатом на должность Ректора может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, а также опыт руководящей работы в образовательной организации, научной и (или) научно-педагогической работы.

Запрещается занятие должности Ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым и иным законодательством.

Кандидаты на должность Ректора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Ректора устанавливаются Учредителем.

При наличии вакантной должности Ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

4.7.2. Должностные обязанности Ректора не могут исполняться по совместительству.

4.7.3. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, соблюдение и исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

4.7.4. К компетенции Ректора относятся:

4.7.4.1. Осуществление руководства образовательной, научной, методической, хозяйственной, финансовой, воспитательной и иными видами деятельности Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.7.4.2. Выступление от имени Университета, представление Университета без доверенности в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами.

4.7.4.3. Создание условий и обеспечение контроля исполнения решений Учредителя, Конференции, Ученого совета и Наблюдательного совета.

4.7.4.4. Утверждение штатного расписания Университета, принятие решений о его изменении, утверждение положений о структурных подразделениях Университета.

4.7.4.5. Определение системы оплаты труда, утверждение положения об оплате труда работников Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.7.4.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, отчета о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним государственного имущества города Москвы.

4.7.4.7. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществление приема на работу, увольнения, заключения и расторжения трудовых договоров с работниками Университета, осуществление мероприятий по охране труда работников Университета, а также осуществление иных прав и обязанностей работодателя.

4.7.4.8. Решение вопросов социальной защиты работников Университета и обучающихся.

4.7.4.9. Управление и распоряжение имуществом Университета, в том числе денежными средствами, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7.4.10. Обеспечение вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов, предусмотренных пунктом 4.4.6 настоящего Устава.

4.7.4.11. Учет рекомендаций, рассмотрение заключений, исполнение решений Наблюдательного совета.

4.7.4.12. Ежегодный отчет перед Ученым советом и представление на его рассмотрение комплексного плана работы и мероприятий по его реализации на очередной год.

4.7.4.13. Подписание от имени Университета коллективного договора.

4.7.4.14. Утверждение должностных инструкций работников Университета, решение вопросов, связанных с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением условий договоров, открытие и закрытие счетов в кредитных организациях, обеспечение открытия и закрытия лицевых счетов в финансовом органе города Москвы в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7.4.15. Обеспечение развития международных связей Университета.

4.7.4.16. Принятие решений о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам.

4.7.4.17. Создание приемной комиссии Университета.

4.7.4.18. Утверждение в установленном порядке составов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

4.7.4.19. Издание локальных нормативных и иных актов Университета, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам города Москвы, настоящему Уставу и решениям Ученого совета, обязательных для работников Университета и обучающихся.

4.7.4.20. Распределение обязанностей между проректорами и другими работниками Университета.

4.7.4.21. Организация работы по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне; обеспечение защиты, обработки персональных данных работников Университета и обучающихся в порядке, установленном нормативными правовыми актами

Российской Федерации; организация работы по комплексному обеспечению безопасности работников Университета и обучающихся.

4.7.4.22. Создание условий для ознакомления работников Университета и обучающихся с настоящим Уставом.

4.7.4.23. Осуществление иных прав и должностных обязанностей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.7.5. Условия оплаты труда Ректора устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

4.7.6. Ректор вправе делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам (в том числе право подписания приказов), другим работникам Университета.

4.8. В Университете могут создаваться советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия таких советов и комиссий определяются локальными нормативными актами Университета.

4.9. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Университете создаются студенческие советы.

5. Обучающиеся и работники Университета

5.1. К обучающимся относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.2. В Университете предусматриваются должности научно-педагогических работников (педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников), а также должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете, а также переводу на такую

должность предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в 5 лет проводится аттестация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок замещения должности проректора определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кандидатура на должность проректора согласуется с Учредителем.

Декан факультета избирается Ученым советом тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Декан утверждается в должности приказом Университета, и с ним заключается срочный трудовой договор.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Ректором.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом Университета, и с ним заключается срочный трудовой договор.

При наличии вакантной должности заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Ректором.

Порядок проведения выборов на должности декана факультета, заведующего кафедрой определяется локальными нормативными актами Университета в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Порядок приема на работу в Университет на должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета, содержащими нормы трудового права.

Права, обязанности и ответственность предусмотренных настоящим пунктом работников Университета устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Для педагогических работников Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не более 900 часов в учебном году.

Педагогические работники Университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Педагогические работники Университета имеют право:

5.6.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет.

5.6.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета.

5.6.3. Пользоваться бесплатно услугами библиотек и информационными ресурсами Университета, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Университета, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете.

5.6.4. Участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.6.5. Выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.6.6. Публиковать научно-исследовательские, учебно-методические, публицистические и иные творческие работы.

5.6.7. Участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и других научных мероприятиях.

5.6.8. Проходить научную и педагогическую стажировку в образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях Российской Федерации и организациях, находящихся за пределами территории Российской Федерации.

5.6.9. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Педагогические работники Университета имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.8. Педагогические работники Университета обязаны:

5.8.1. Исполнять свою работу в соответствии с планом работы и развития подразделения, индивидуальным планом.

5.8.2. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.

5.8.3. Выполнять локальные нормативные и иные акты Университета.

5.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.8.5. Принимать активное участие в методической работе учебных и научных подразделений Университета, советов и комиссий по совершенствованию учебного процесса, поиску эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения.

5.8.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.7. Вести научные исследования, в том числе с участием в них обучающихся.

5.8.8. Проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений обучающихся.

5.8.9. Не разглашать без их согласия персональные данные работников Университета и обучающихся, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

5.8.10. Бережно относиться к имуществу Университета.

5.8.11. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы, настоящий Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета.

5.9. Порядок приема на работу, права и обязанности научных работников Университета определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.10. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.11. Университет самостоятельно устанавливает систему оплаты труда, заработную плату для своих работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.12. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников Университета устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Университета

6.1. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Университет без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Университет вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.4. Университет не вправе без предварительного одобрения Наблюдательного совета совершать следующие сделки:

6.4.1. Крупные сделки.

6.4.2. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении Университетом сделок, составляют большинство в Наблюдательном совете, Университет не вправе совершать такие сделки без одобрения Учредителя.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Университетом или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Университет вправе распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Университет несет перед Собственником ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.9. Отчет о результатах деятельности Университета и об использовании закрепленного за ним имущества составляется, рассматривается и утверждается в порядке, устанавливаемом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Университета являются:

6.10.1. Субсидии, предоставляемые Университету на выполнение государственного задания Университета, а также на иные цели.

6.10.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих средств имущество.

6.10.3. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университета осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом Учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Университет в установленном порядке:

6.13.1. Осуществляет содержание имущества, проводит текущий и капитальный ремонт зданий, строений и сооружений, находящихся у Университета на праве оперативного управления.

6.13.2. Предоставляет право использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации по лицензионным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13.3. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Если установленным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы порядком предоставления средств Университету не установлено иное, Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

7. Локальные нормативные и иные акты Университета

7.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Университета регламентируется приказами, распоряжениями, протокольными решениями, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными видами локальных нормативных актов. Помимо локальных нормативных актов, в Университете в установленном порядке принимаются распорядительные и иные акты, содержащие положения ненормативного характера и (или) индивидуального действия.

7.3. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты Университета разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом и принимаются

органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Университета, принимаются с учетом мнения студенческого совета (при наличии - иных представительных органов обучающихся), а затрагивающие права работников Университета в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - с учетом мнения представительных органов работников Университета (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Университета

8.1. Университет может быть ликвидирован или реорганизован в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

8.2. Университет может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Изменение типа Университета осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

8.4. Университет в установленном порядке обязан обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующий государственный архив.

Верно

