Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): "Государственная служба и кадровая политика"

Список дисциплин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Философия |
|  | История России |
|  | Иностранный язык |
|  | Безопасность жизнедеятельности |
|  | Физическая культура и спорт |
|  | Основы права |
|  | Психология управления персоналом |
|  | Академическое письмо и деловые коммуникации |
|  | Социология (Социальная политика и социальная ответственность) |
|  | Экономика |
|  | Правовые средства противодействия экстремизму, терроризму и коррупции |
|  | Основы высшей математики |
|  | Конституционное право |
|  | Политология |
|  | Информационно-коммуникационные технологии в управлении |
|  | Психология управления и саморазвития |
|  | Культурология. История Российской культуры |
|  | Основы российской государственности |
|  | Теория управления |
|  | Методы принятия управленческих решений |
|  | Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками |
|  | Статистика и математическое моделирование социально-экономических процессов |
|  | Введение в профессию. Основы государственного и муниципального управления |
|  | Элективные курсы по физической культуре и спорту |
|  | Теория организации и организационное поведение |
|  | Государственная и муниципальная служба |
|  | Основы управления персоналом |
|  | Технология формирования имиджа органов государственной власти и организаций |
|  | Экономика города |
|  | Корпоративная культура государственного органа |
|  | Система управления в городе Москве |
|  | Реализация государственной молодежной политики в органах власти города Москвы |
|  | Планирование, подбор и организация работы персонала |
|  | Оценка и аттестация персонала |
|  | Развитие и обучение персонала |
|  | Управление социальной защитой персонала в организации |
|  | Бизнес-услуги и бизнес-планирование |
|  | Работа с обращениями граждан |
|  | Управленческое консультирование |
|  | Связи с общественностью в органах власти |
|  | Персональный менеджмент |
|  | Законодательство о персональных данных |
|  | Государственно-частное партнерство |
|  | Демография |
|  | Управление программами и проектами |
|  | Деловая этика и профессиональное поведение государственных служащих |
|  | Кросс-культурный менеджмент |
|  | Государственные и муниципальные услуги |
|  | Мотивация персонала |
|  | Управление конфликтами и стрессами |
|  | Планирование и прогнозирование |
|  | Кадровые технологии на государственной гражданской службе |
|  | Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров |
|  | Трудовое право |
|  | Гражданское право |
|  | Командообразование |
|  | Руководство и лидерство |
|  | Документационное обеспечение государственного и муниципального управления |
|  | Документационное обеспечение системы управления персоналом |
|  | Информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
|  | Межведомственное взаимодействие органов государственной власти и организаций |
|  | Электронное государство |
|  | Государственные цифровые сервисы |
|  | Зарубежный опыт государственной службы |
|  | Развитие и реформирование государственной службы |
|  | Инклюзивная компетентность |
|  | Информатика |
|  | Иностранный язык для делового общения |