

Положение
о Стипендиальной комиссии МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет) и регламентирует порядок формирования, полномочия и порядок деятельности Стипендиальной комиссии Университета (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом и создается в составе не менее 10 человек.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Университета без ограничений срока полномочий и действует до утверждения нового состава Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

2.3.1. Председатель Комиссии.

2.3.2. Заместитель председателя Комиссии.

2.3.3. Члены Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета в процессе осуществления деятельности Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии назначается для ведения делопроизводства и не входит в состав Комиссии.

2.6. В обязанности секретаря Комиссии входят:

2.6.1. Прием в установленном порядке и подготовка для рассмотрения на заседании Комиссии документов.

2.6.2. Извещение о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии лиц, входящих в ее состав, а также приглашенных на заседание Комиссии лиц.

2.6.3. Оформление протоколов заседаний Комиссии и иных документов, образующихся в процессе ее деятельности, подготовка выписок из протоколов заседаний Комиссии, а также направление указанных документов в другие структурные подразделения Университета и иным лицам в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Координация вопросов стипендиального обеспечения студентов и аспирантов в Университете.

3.1.2. Рассмотрение в установленном порядке поступивших в Комиссию документов по вопросам назначения стипендий студентам и аспирантам Университета (далее – стипендии).

3.1.3. Проверка достоверности сведений, указанных в документах о назначении стипендий, поступивших в Комиссию.

3.1.4. Формирование списков претендентов на получение стипендий в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативными актами Университета.

3.1.5. Выявление наличия/отсутствия оснований для назначения стипендий.

3.1.6. Иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Назначение стипендий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Решение о необходимости проведения заседания Комиссии принимается ее председателем при условии подготовки секретарем Комиссии необходимых материалов для рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии.

4.3. О дате, времени и повестке дня заседания Комиссии секретарь Комиссии извещает лиц, входящих в ее состав, а также приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.4. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся ее председателем, а в случае его отсутствия по его поручению – заместителем председателя или одним из членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии подписываются секретарем Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Университета.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.11. Решения Комиссии по вопросам назначения стипендий являются основаниями для издания соответствующих приказов Университета о назначении стипендий.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с формированием и деятельностью Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.