

Порядок
прохождения итоговой аттестации, досрочной итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок прохождения итоговой аттестации, досрочной итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов (далее – итоговая аттестация), завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – программа аспирантуры), а также проведения досрочной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (далее – федеральные государственные требования), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУУ Правительства Москвы, Положением о порядке подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация на соискание ученой степени доктора/кандидата наук, утвержденным ректором МГУУ Правительства Москвы, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МГУУ Правительства Москвы.

1.3. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана

научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

1.7. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2. Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, требования к оформлению диссертации

2.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: по историческим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению и культурологии – не менее трех; по остальным отраслям науки – не менее двух.

2.4. В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.5. Требования к оформлению диссертации устанавливаются Минобрнауки России.

2.5.1. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение 1);

- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя: введение; основную часть; заключение; список источников.

2.5.2. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

2.5.3. Введение к диссертации включает в себя

- актуальность избранной темы,
- степень ее разработанности,
- объект и предмет исследования
- цели, гипотезу и задачи,
- методологию и методы диссертационного исследования;
- научную новизну,
- теоретическую и практическую значимость работы,
- положения, выносимые на защиту,
- степень достоверности и апробацию результатов.

2.5.4. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

2.5.5. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

2.6. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат (приложение 2) объемом до одного авторского листа. По диссертациям по историческим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению и культурологии объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

2.7. В целях установления степени оригинальности текста подготовленной диссертации в МГУУ Правительства Москвы применяется система «Антиплагиат. ВУЗ». Оригинальный текст подготовленной диссертации должен составлять 80 и более процентов общего объема текста.

3. Требования к прохождению итоговой аттестации

3.1. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом МГУУ Правительства Москвы.

3.2. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия по проведению итоговой аттестации по программе аспирантуры (далее – аттестационная комиссия).

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (в исключительных случаях) по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта. Научный руководитель аспиранта не может быть назначен председателем итоговой аттестационной комиссии.

Члены комиссии назначаются, в основном, из числа работников МГУУ Правительства Москвы, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников МГУУ Правительства Москвы, имеющие ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по научной специальности и (или) отрасли наук, которой соответствует диссертация.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены специалисты, не являющиеся работниками МГУУ Правительства Москвы, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация.

Секретарь комиссии не является ее членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников МГУУ Правительства Москвы.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек

3.4 Состав аттестационной комиссии с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности членов комиссий утверждается приказом МГУУ Правительства Москвы не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала проведения итоговой аттестации.

3.5. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.6. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

3.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком.

3.8. Не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до проведения итоговой аттестации, приказом МГУУ Правительства Москвы утверждается расписание проведения итоговой аттестации.

3.9. Аспирант представляет в аттестационную комиссию диссертацию и автореферат на русском языке на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

3.10. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о выполненной работе (далее – отзыв научного руководителя) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения итоговой аттестации.

3.11. Диссертации подлежат рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования диссертации назначаются рецензенты (не менее 2-х) из числа научно-педагогических работников МГУУ Правительства Москвы, имеющие ученую степень

доктора/кандидата наук и/или труды по научной специальности, по которой подготовлена диссертация. Рецензенты на основании рассмотрения текстов диссертации и автореферата, научных публикаций соискателя определяют соответствие выполненной работы и ее характеристик установленным требованиям, полноту отражения материалов исследования в публикациях аспиранта, а также представляют письменные рецензии на диссертацию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до обсуждения диссертации на заседании аттестационной комиссии. Отрицательная рецензия не может являться основанием для отказа в проведении итоговой аттестации. В этом случае рекомендуется присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

3.12. В ходе итоговой аттестации осуществляется представление диссертации аспирантом на заседании аттестационной комиссии. Представление диссертации должно проходить как научная дискуссия в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

3.13. Члены аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта на диссертацию.

3.14. Члены аттестационной комиссии простым большинством голосов выносят решение:

- о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение);
- о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об освоении программ аспирантуры;
- о выдаче заключения о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение о несоответствии диссертации установленным критериям).

3.15. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту в день проведения итоговой аттестации после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

3.16. Заключение и свидетельство об окончании аспирантуры выдается аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.17. В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;

- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, - их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (приложение 3).

3.18. Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 2 (двух) месяцев после завершения итоговой аттестации. Аспирант должен представить в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.19. После проведения итоговой аттестации аспирант сдает в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела оформленный индивидуальный план работы.

3.20. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из МГУУ Правительства Москвы, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

3.21. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры. Аспиранту также выдается заключение о несоответствии диссертации установленным критериям. Заключение о несоответствии диссертации установленным критериям готовит выпускающая кафедра.

3.22. Копии заключения, отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию представляются в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела и хранятся в личном деле аспиранта.

3.23. Копия свидетельства об окончании аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.

4. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Вся информация по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделении магистратуры и аспирантуры Учебного отдела). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при прохождении итоговой аттестации.

5. Порядок прохождения досрочной итоговой аттестации

5.1. Возможность проведения досрочной итоговой аттестации предоставляется аспиранту по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой (приложение 4).

5.2. Аспирант представляет в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела следующие документы, которые включаются в состав личного дела аспиранта:

- личное заявление;
- выписку из протокола заседания кафедры с решением о проведении досрочной итоговой аттестации;
- индивидуальный учебный план заполненным листом аттестации по итогам выполнения аспирантом индивидуального плана работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

5.3. Сроки проведения досрочной итоговой аттестации аспиранта определяются приказом МГУУ Правительства Москвы.

5.4. Проведение досрочной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.5. После проведения досрочной итоговой аттестации аспирант сдает в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела оформленный индивидуальный план работы, в котором указываются срок и итоги проведения досрочной итоговой аттестации.

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы
имени Ю.М. Лужкова»**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности

Диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук

Научный руководитель

Москва

20__

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы
имени Ю.М. Лужкова»**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата экономических наук

Москва

20__



УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

_____ (название диссертации)

выполнена

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал (обучался в очной аспирантуре) в

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

_____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____

_____ (наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы:

_____ полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

_____ структурного подразделения, должность)

Принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается **оценка** выполненной соискателем работы: **личное участие соискателя** в получении результатов, изложенных в диссертации, **степень достоверности** результатов проведенных исследований, **новизна и практическая значимость** результатов проведенных исследований, **ценность** научных работ соискателя ученой степени, **соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждения ученых степеней, научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем** ученой степени (приводится перечень работ), а также обоснованность присвоение пометки

«Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация

_____ (название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям) _____ (отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____ (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел.,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, оформившего заключение)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

приложение 4
образец заявления на прохождение досрочной
итоговой аттестации

Ректору МГУУ Правительства Москвы

_____ /
(ФИО)

от аспиранта _____ /
(ФИО)

_____ /
(курс, форма обучения, шифр и наименование

_____ /
научной специальности)

заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с выполнением мной индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией. Академической задолженности не имею.

Дата _____ / _____ /
_____ / _____ /
подпись

ФИО аспиранта

Научный руководитель

_____ / _____ /
подпись _____
ФИО научного руководителя