

Порядок назначения научного руководителя аспиранта МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения научного руководителя аспиранта МГУУ Правительства Москвы определяет процедуру назначения, функции, права, обязанности и ответственность научного руководителя аспиранта, порядок организации его деятельности (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании); Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условий их реализации, сроков освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951; Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842; Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093.

2. Назначение научного руководителя аспиранта

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом проректора по высшему образованию и молодежной политике МГУУ Правительства Москвы на основании заявления аспиранта на имя ректора по согласованию с научным руководителем не позднее 30 сентября.

2.2. По решению Ученого совета МГУУ Правительства Москвы к научному руководству подготовкой аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями могут привлекаться работники МГУУ Правительства Москвы, имеющие ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации).

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-

исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских. и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

2.5. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет не более 10 (десяти) человек.

2.6. Замена научного руководителя аспиранта возможна по заявлению аспиранта на имя проректора по высшему образованию и молодежной политике по согласованию с научным руководителем.

3. Функции и обязанности научного руководителя аспиранта и порядок организации его деятельности

3.1. В процессе организации приема в аспирантуру предполагаемый научный руководитель проводит собеседование с претендентом на поступление и дает заключение о результате собеседования, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

3.2. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом научного компонента программы аспирантуры - индивидуального плана научной деятельности и образовательного компонента программы аспирантуры – плана учебной работы.

3.3. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в формулировке темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

3.4. Научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации представляет на заседании кафедры отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.5. Научный руководитель ежегодно отчитывается о своей работе с аспирантом на заседании кафедры.