

Порядок отчисления и восстановления аспирантов в МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления и восстановления аспирантов в МГУУ Правительства Москвы (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации отчисления и восстановления аспирантов в МГУУ Правительства Москвы.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Устава Университета.

2. Отчисление аспирантов из университета

2.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе МГУУ Правительства Москвы в случае:
 - а) применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, включающему в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы);
 - в) установления нарушения порядка приема в МГУУ Правительства Москвы; повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в МГУУ Правительства Москвы.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и МГУУ Правительства Москвы, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.2. Отчисление по инициативе аспиранта производится приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней на основании личного заявления. Если аспирант обучается по договору, то в заявлении на отчисление должна быть виза главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.3. Отчисляющийся аспирант должен получить в отделении магистратуры и аспирантуры Учебного отдела обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами, обходной лист сдается в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела для получения подлинников документов, которые выдаются аспиранту после приказа об отчислении.

2.4. В случае отчисления аспиранта, заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг, по которому обучается такой аспирант, возвращается остаток средств, внесенных в счет оплаты за обучение, из расчета фактических затрат МГУУ Правительства Москвы согласно Положению о платных образовательных услугах, оказываемых МГУУ Правительства Москвы на дату выхода приказа об отчислении.

2.5. Отчисление по инициативе МГУУ Правительства Москвы за академическую задолженность проводится в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы по результатам промежуточной аттестации. Основанием для отчисления из МГУУ Правительства Москвы признается недобросовестное выполнение аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождения такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из МГУУ Правительства Москвы как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

2.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к аспиранту в случае нарушения Устава МГУУ Правительства Москвы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. К грубым нарушениям относятся нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом МГУУ Правительства Москвы, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2.10. Отчисление аспиранта за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) аспиранта, производится приказом ректора. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления аспиранта указываются в договоре.

2.11. При отчислении аспиранта по инициативе МГУУ Правительства Москвы работники отделения магистратуры и аспирантуры Учебного отдела надлежащим образом (любым доступным способом по его контактными данным, имеющимся в личном деле) извещают аспиранта о предстоящем отчислении и предлагают ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме.

2.12. Срок для представления объяснения не должен превышать 2 (двух) недель. В случае непредставления аспирантом требуемых объяснений по истечении установленного срока издается приказ об отчислении.

3. Восстановление в число аспирантов

3.1. Аспирант, отчисленный из МГУУ Правительства Москвы по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в МГУУ Правительства Москвы в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен. По истечении указанного срока заявитель вправе поступить в МГУУ Правительства Москвы на общих основаниях. МГУУ Правительства Москвы оставляет за собой право восстановления в число аспирантов на предшествующий курс или семестр, если это необходимо для реализации индивидуального учебного плана.

3.2. Восстановление аспиранта, отчисленного по инициативе МГУУ Правительства Москвы за академическую задолженность, осуществляется в течение 5 (пяти) лет с момента отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. В случае если образовательная программа, по которой аспирант был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то заявитель может быть восстановлен на обучение по программе аспирантуры, которая реализуется в МГУУ Правительства Москвы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Восстановление для обучения в Университет оформляется приказом ректора на основании заключения аттестационной комиссии.

3.5. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из МГУУ Правительства Москвы, производится по их личному заявлению. Заявление подается в отделение магистратуры и аспирантуры Учебного отдела для рассмотрения на аттестационной комиссии МГУУ Правительства Москвы. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

3.6. Начальник отделения магистратуры и аспирантуры Учебного отдела регистрирует заявление о восстановлении, проверяет комплектность прилагаемых к заявлению документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.7. В случае соответствия заявления о восстановлении и прилагаемых к нему документов начальник отделения магистратуры и аспирантуры Учебного отдела передает их секретарю аттестационной комиссии для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.

3.8. Восстановление заявителя для продолжения обучения на места с оплатой по договору производится после заключения с ним договора в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МГУУ Правительства Москвы. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения заявитель обязан погасить задолженность.

3.9. В случае положительного решения аттестационной комиссии МГУУ Правительства Москвы о восстановлении в число аспирантов и заключения договора в течение пяти рабочих дней готовится приказ о восстановлении.

3.10. При восстановлении аспиранта в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в МГУУ Правительства Москвы, вкладывается заявление о восстановлении, выписка из приказа о восстановлении.