



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
“Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова”

ПРИКАЗ

20.06.2025

№ 306

Об утверждении Правил приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 336 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

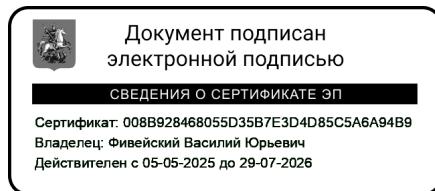
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год, одобренные решением ученого совета МГУУ Правительства Москвы, протокол от 18 июня 2025 года № 6 (Приложение).

2. Начальнику Управления коммуникационного сопровождения Чепиге Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по высшему образованию и молодежной политике Александрова А.А.

Ректор



В.Ю. Фивейский



Правила приема
в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени
Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 336 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

1.3.1. Документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.3.2. Документом государственного образца об уровне образования и о

квалификации, полученным до 1 января 2014 года.

1.3.3. Документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.3.4. Документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

1.3.5. Свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

1.3.6. Документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение на места за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета (далее соответственно - платные места, договор об образовании).

1.6. Прием на обучение проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением единого конкурса:

1.6.1. По очной форме обучения;

1.6.2. По научной специальности в целом (далее – специальность):

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
5.2. Экономика	5.2.6. Менеджмент

1.6.3. По договорам об образовании.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.8. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор Университета (далее – Ректор). Председатель приемной комиссии

назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, в том числе с использованием дистанционных технологий. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым приказом Университета.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.3. На официальном сайте размещается информация о приеме на обучение в объеме и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Предоставление общежития иногородним поступающим не предусмотрено.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об образовании. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с 20 июня по 22 августа 2025 года. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявлений о согласиях на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных,

разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов, определенных приемной комиссией.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

3.3.1. Представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28, приемная комиссия МГУУ Правительства Москвы.

3.3.2. Направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу: 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 28, приемная комиссия МГУУ Правительства Москвы.

3.3.3. Направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.

3.3.4. Направляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.6. Форма заявления о приеме рассматривается и утверждается на заседании приемной комиссии.

3.6.1. В заявление поступающий заверяет следующие факты и указывает:

3.6.1.1. Приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы).

3.6.1.2. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.6.1.3. Ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ и пункте 2.1 настоящих Правил.

3.6.1.4. На необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Заявление о приеме подается на имя Ректора с представлением следующих документов:

3.7.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

3.7.2. Документ об образовании (в том числе документ иностранного государства об образовании) (представляется не позднее дня завершения заключения договоров об образовании);

3.7.3. При необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

3.7.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

3.7.5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

3.7.6. Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

3.7.7. Документы, указанные в пунктах 9.3 – 9.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

3.7.8. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

3.7.8. Фотография поступающего (3x4) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

3.8. Из представленных в Университет документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

3.9.1. При представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.9.2. При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям части 1 статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и части 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российской Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.10. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров об образовании.

3.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация (консульская либо путем проставления апостиля не требуется).

3.14. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил. Лица, отзовавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний формируются и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ списки подавших заявление.

3.17. Дополнительный прием на обучение может проводиться однократно по решению Университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в августе 2025 года.

4.2. До вступительных испытаний допускаются абитуриенты при наличии Мотивационного письма (предоставляется в свободной форме) и публикаций в сборниках

студенческих работ или тезисах к докладам на конференциях.

Мотивационное письмо и подтверждение публикаций представляются в день проведения вступительного испытания в экзаменационную комиссию.

4.3. Информация о сроках, месте и способах проведения вступительных испытаний и консультаций (расписание вступительных испытаний) размещается приемной комиссией на официальном сайте не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. При этом местом проведения вступительных испытаний является место нахождения Университета независимо от места нахождения поступающего.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Порядок проведения вступительных испытаний, в том числе технические требования к организации и особенности их проведения, а также способ идентификации личности поступающего в случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, определяются приказом Университета.

4.6. Поступающие сдают одно вступительное испытание.

4.7. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.8. Форма проведения вступительного испытания указывается в программе вступительного испытания.

4.9. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале

4.10. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 50 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

4.11. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.12. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, необходимых для взаимодействия с экзаменационной комиссией, в объеме, необходимом для проведения вступительного испытания.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил:

4.15.1. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении;

4.15.2. В случае принятия приказа Университета о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении настоящих Правил. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

4.16. Поступающий, в отношении которого составлены акты, указанные в пунктах 4.15.1 или 4.15.2 настоящих Правил, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.18. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.20. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие из числа инвалидов) реализуется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания

ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.8.1. Для слепых:

5.8.1.1. Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

5.8.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

5.8.1.3. При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.8.2. Для слабовидящих:

5.8.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

5.8.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

5.8.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

5.8.3. Для глухих и слабослышащих:

5.8.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

5.8.3.2. Предоставляются услуги сурдопереводчика.

5.8.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.8.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные

испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

5.8.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

5.8.6.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.8.6.2. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.8 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или документ об ОВЗ, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5.10. В случае принятия приказа Университета о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, Университет проводит вступительное испытание для поступающих из числа инвалидов с применением дистанционных технологий в установленном таким приказом порядке.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

6.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием

дистанционных технологий, Университет обеспечивает ознакомление с результатами проверки и оценивания работы поступающего, выполненной при прохождении вступительного испытания и рассмотрение апелляций дистанционно в установленном порядке.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, предусмотренных приложением к настоящим Правилам, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется в случае представления поступающим оригиналов или копий документов, свидетельствующих о его индивидуальных достижениях, до окончания срока приема документов, необходимых для поступления, установленного настоящими Правилами.

7.4. Баллы за индивидуальные достижения, указанные в приложении к настоящим Правилам, суммируются, при этом:

7.4.1. За индивидуальное достижение, указанное в пункте 1 таблицы приложения к настоящим Правилам, баллы начисляются однократно, независимо от количества дипломов с отличием;

7.4.2. За индивидуальные достижения, указанные в пункте 2 таблицы приложения к настоящим Правилам, начисление баллов осуществляется за каждое индивидуальное достижение.

7.5. Количество начисленных баллов за индивидуальные достижения не может превышать 20 баллов.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

8.2.1 По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

8.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества

баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом.

8.2.3. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 8.2.1 и 8.2.2 Правил, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.2.4. При равенстве по критериям, указанным в пунктах 8.2.1 - 8.2.3 Правил, — в соответствии с очередностью подачи заявления о приеме документов.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

8.3.1. Уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

8.3.2. Сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

8.3.3. Сумма баллов за вступительные испытания;

8.3.4. Количество баллов за индивидуальные достижения;

8.3.5. Наличие заключенного договора;

8.3.8. Приоритет зачисления, высший приоритет поступающего.

8.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Конкурсные списки размещаются на официальном сайте не позднее 27 августа 2025 года.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, заключившие договор об образовании и проинформировавшие Университет о необходимости зачисления в соответствии с договором об образовании не позднее 18 часов 00 минут по московскому времени 28 августа 2025 года. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. 29 августа 2025 года издается приказ о зачислении на обучение. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, связанные с приемом на обучение, не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.2. Изменения в настоящие Правила рассматриваются на заседаниях приемной комиссии, ученого совета Университета и утверждаются приказом Университета.

Приложение к Правилам приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Перечень

индивидуальных достижений поступающих, результаты которых учитываются МГУУ Правительства Москвы при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, значения их приоритетности и перечень документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

Количество баллов	Индивидуальное достижение	Документ, подтверждающий результаты индивидуального достижения
1. Наличие диплома с отличием, подтверждающего получение высшего образования		
20	Наличие диплома с отличием, подтверждающего получение высшего образования	Копия диплома
2. Наличие публикаций, соответствующих специальности		
15	Наличие опубликованной монографии	Отсканированный титульный лист и содержание издания, распечатка статьи, опубликованной в электронном издании, с выходными данными
	Наличие опубликованных статей:	
15	в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus)	
15	в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук)	
10	в изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)	
5	в сборниках научных трудов по итогам участия во всероссийских и международных научных конференциях	