

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Программа вступительного испытания по основам управления составлена в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих укрупненной группе специальностей, направлений подготовки или области образования, в которую входят направления подготовки бакалавриата.

Вступительное испытание по основам управления проводится в форме тестовых заданий. Тесты представляют собой задания закрытого типа с возможностью единственного выбора. Подобные задания предполагают наличие одного правильного ответа. Тестируемый должен выбрать среди предложенных вариантов ответов правильный.

В каждом варианте экзаменационной работы 25 примерно одинаковых по уровню сложности и охвату проблем дисциплины тестовых заданий. К каждому из таких тестовых заданий предлагается четыре варианта ответов. Оцениваются только выполненные тестовые задания экзамена. Тестовое задание считается выполненным, если указан правильный ответ на поставленный вопрос. Содержание черновых записей абитуриента не учитывается при оценке знаний, в т. ч. в случае подачи и рассмотрения апелляции. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 4 балла. Максимальный результат сдачи экзамена – 100 баллов.

Во время проведения вступительного испытания участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается использовать любые средства связи.

Продолжительность экзамена по основам управления – 90 минут.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Сущность и содержание науки управления

Понятие «управление». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников.

История менеджмента. Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления (количественный подход), процессный подход, системный подход, ситуационный подход.

Раздел 2. Принципы управления

Определение понятия «принцип». Две группы принципов управления: общие и специфические. Общие принципы управления: принцип иерархичности, принцип обратной связи, принцип адаптивности, принцип необходимого разнообразия, принцип внешнего дополнения. Специфические принципы управления. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности. Принцип демократизации управления.

Раздел 3. Целенаправленность управления

Смысл и назначение миссии организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов. Требования к миссии организации. Содержание миссии. Миссия как своеобразный фундамент для формулировки основных целей и задач организации.

Цели организации. Свойства целей. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Декомпозиция целей управления предприятием. Требования, предъявляемые к цели управления. Сфера и направления установления целей. Методы формирования целей. Содержание метода управления по целям.

Раздел 4. Понятие функции управления. Планирование как функция менеджмента

Функции управления. Общие и специфические функции.

Сущность планирования. Основные типы и виды планирования. Перспективный подход в управлении. Стратегическое планирование. Тактическое и оперативное планирование. Основные подходы и методы планирования: программно-целевой метод, балансовый метод, метод нормативных и технико-экономических расчетов. Сценарное планирование. Бизнес-планирование.

Технология планирования и основные этапы планирования. Принципы планирования: непрерывность, гибкость, обоснованность.

Понятие «внешняя среда организации». Анализ внешней и внутренней среды организации. Общая стратегия развития организации.

Раздел 5. Функция организации. Организационные структуры управления

Разделение деятельности в организации. Элементы организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, проектная, матричная, дивизиональная организационные структуры. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Методы проектирования организационных структур управления. Проектирование индивидуальных должностных инструкций. Современные концепции организации. Стадии и кризисы организационного развития.

Координация деятельности.

Раздел 6. Функция мотивации

Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория справедливости, модель Портера-Лаулера.

Раздел 7. Функция контроля и регулирования

Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процессы контроля и уровни его применения. Виды контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Раздел 8. Процессы управления

Понятие процесса управления. Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Типы управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Этапы выработки решений. Основные подходы к разработке и принятию решений. Методы разработки управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Эффективные управленческие решения.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544982> (дата обращения: 09.01.2025).

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536955> (дата обращения: 09.01.2025).

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600> (дата обращения: 09.01.2025).

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534323> (дата обращения: 09.01.2025).

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539809> (дата обращения: 09.01.2025).

Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539224> (дата обращения: 09.01.2025).

2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542193> (дата обращения: 09.01.2025).

3. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926> (дата обращения: 09.01.2025).

4. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538149> (дата обращения: 09.01.2025).

5. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544359> (дата обращения: 09.01.2025).

4. ОБРАЗЦЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ТЕСТОВЫХ) ЗАДАНИЙ

1. Укажите верное определение менеджмента, как профессиональной деятельности.

А. Осознанная целенаправленная деятельность людей, с помощью которой они упорядочивают и подчиняют себе окружающий мир.

Б. Процесс распределения задач в управлении организацией.

В. Важнейшая составная часть управления, предметом которой являются социальные отношения в процессе управления.

Г. Целенаправленная деятельность людей, предметом которой являются социальные отношения в процессе управления для получения экономического результата.

2. В чем заключается суть бенчмаркинга, одной из концепций современной теории управления?

А. В работе с клиентами.

Б. В продвижении продукции на рынок.

В. В изучении и анализе рынка.

Г. В адаптации лучшего опыта.

3. Как называется процесс побуждения себя и других к определенной деятельности с целью достижения личных целей, а также целей организации?

- А. Привлечение
- Б. Мотивация
- В. Стимулирование
- Г. Оценка

4. Каково основное качество организации как системы?

- А. Адаптация.
- Б. Целостность.
- В. Развитие.
- Г. Результативность.

5. Что было основной задачей, которую ставили и решали представители школы научного управления?

А. Поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации.

Б. Максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте и, соответственно, прибыли владельца предприятия.

- В. Сохранение доли рынка.
- Г. Выполнение плана продаж продукции.

6. Для какой организационной структуры характерно преобладание горизонтальных связей?

- А. Матричной структуры.
- Б. Линейной структуры.
- В. Функциональной структуры.
- Г. Дивизиональной структуры.

7. Какова роль функции мотивации в управлении? Выберите верное утверждение.

А. Выделение функции мотивации – это особый научный приём, который позволяет лучше понять действия руководителя, поэтому говорить о её связи с другими функциями бессмысленно.

Б. Функция мотивации тесно связана с другими функциямиправленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей.

В. Реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании.

Г. Функция мотивации слабо связана с другими функциямиправленческого цикла, поскольку направлена на процесс, а не на работника.

8. Ощущение или нехватки чего-либо, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого – что это?

- А. Потребность.
- Б. Мотив.
- В. Стимул.
- Г. Метод.

9. В чем заключается суть культуры как инструмента управления?

- А. Обобщении знаний и видения.
- Б. Соответствии моральным установкам.
- В. Совокупности этических норм.
- Г. Объединении людей для достижения целей.

10. Как называется система целенаправленных действий, осуществляемых в строго определённой последовательности в установленный период времени?

- А. Логика управления.
- Б. Порядок управления.
- В. Программа управления.
- Г. План управления.