



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова»

ПРИКАЗ

05.06.2025

№ 272

О внесении изменений в приказ от
08.04.2025 № 172 «Об утверждении
Порядка организации
обучения и проведения тестирования
пользователей универсальной
автоматизированной системы
бюджетного учета в МГУУ Правительства
Москвы»

В рамках реализации образовательного проекта по организации обучения и проведения тестирования пользователей универсальной автоматизированной системы бюджетного учета (УАИС Бюджетный учет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МГУУ Правительства Москвы от 08.04.2025 № 172 «Об утверждении Порядка организации обучения и проведения тестирования пользователей универсальной автоматизированной системы бюджетного учета в МГУУ Правительства Москвы» следующее изменение:

Порядок организации обучения и проведения тестирования пользователей универсальной автоматизированной системы бюджетного учета в МГУУ Правительства Москвы утвердить в новой редакции (приложение).

2. Директору Центра маркетинга Е.С. Васильцовой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Ю. Фивейский

Порядок
организации обучения и проведения тестирования пользователей универсальной
автоматизированной системы бюджетного учета в МГУУ Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации обучения и проведения тестирования пользователей для работы в универсальной автоматизированной системе бюджетного учета (УАИС Бюджетный учет) (далее соответственно – Порядок, УАИС Бюджетный учет, Университет).

2. Термины и определения

2.1. Обучение – обучение пользователей работе в УАИС Бюджетный учет.

2.2. Тестирование – проверка знаний пользователей УАИС Бюджетный учет.

2.3. Пользователь – сотрудник (представитель) органа исполнительной власти города Москвы или государственного учреждения города Москвы, подключенный к УАИС Бюджетный учет или желающий получить доступ к УАИС Бюджетный учет.

2.4. Порядок предоставления доступа к УАИС Бюджетный учет – порядок предоставления доступа в УАИС Бюджетный учет, установленный Регламентом функционирования универсальной автоматизированной системы бюджетного учета, утвержденным Распоряжением Департамента информационных технологий г. Москвы от 11.02.2021 № 64-16-49/21 (далее – Регламент).

2.5. Модуль – элементарный логический блок УАИС Бюджетный учет, реализующий одну простую функцию.

2.6. Подсистема – совокупность модулей, дополняющих друг друга и реализующих возможность автоматизации какой-либо функции.

2.7. Функциональный блок – совокупность подсистем УАИС Бюджетный учет, объединенных по направлениям деятельности (Бухгалтерский учет, Зарплата и кадры, прочие функциональные блоки согласно Регламента).

2.8. Направление обучения – обучение функциям УАИС Бюджетный учет в зависимости от потребности работы в определенной подсистеме функционального блока УАИС Бюджетный учет и от запрашиваемой роли пользователя.

2.9. Роль пользователя — это определенный набор прав доступа, определяющий к каким разделам и данным УАИС Бюджетный учет пользователь имеет доступ. Список ролей пользователя определен положениями Регламента.

3. Порядок проведения обучения и тестирования

3.1. Запись на тестирование и обучение навыкам работы в УАИС Бюджетный учет проводится на основании поданной заявки от работодателя пользователя или от пользователя, подаваемой через портал кадровых сервисов <https://talent.mos.ru>.

3.2. Тестирование и обучение проводится в онлайн режиме посредством обучающей платформы МГУУ Правительства Москвы. Предоставление доступа к тестированию и обучению пользователей осуществляется приказом Университета.

3.3. График прохождения тестирования и обучения МГУУ Правительства Москвы определяет самостоятельно на основе поступивших заявок.

3.4. После получения заявки МГУУ Правительства Москвы информирует работодателя и пользователя, о сроках и порядке проведения тестирования и обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки.

3.5. МГУУ Правительства Москвы вправе самостоятельно определять срок и содержание обучения, порядок проведения тестирования, содержание вопросов и заданий теста, а также критерии успешности прохождения тестирования, но не менее 70 % правильных ответов.

3.6. Тестирование без обучения направлено на проверку знаний по навыкам работы в УАИС бюджетный учет. При успешном прохождении тестирования, пользователю можно не проходить обучение, пользователь получает электронный сертификат по форме Приложения 1. Электронный сертификат размещается в личном кабинете пользователя на обучающей платформе МГУУ Правительства Москвы. В случае неуспешного результата тестирования, пользователю необходимо пройти обучение.

3.7. В случае успешного прохождения обучения и сдачи тестирования по итогам обучения, пользователь получает электронный сертификат по форме Приложения 1. Электронный сертификат размещается в личном кабинете пользователя на обучающей платформе МГУУ Правительства Москвы.

3.8. Пользователи, имеющие действующий сертификат 1С: Специалист консультант по внедрению прикладного решения «1С Бухгалтерия 8», обучение и тестирование по работе в УАИС Бюджетный учет могут не проходить. В этом случае сертификат МГУУ Правительства Москвы присваивается после предоставления пользователем действующего сертификата 1С (прикрепление скана документа к форме заявки, расположенной на <https://talent.mos.ru/training/>).

3.9. Итоги тестирования, подсчет и фиксация результатов проводятся автоматизировано с использованием программного обеспечения МГУУ Правительства Москвы. Для подведения результатов обучения и тестирования формируется аттестационная комиссия, состав которой МГУУ Правительства Москвы определяет самостоятельно. В состав аттестационной комиссии входит председатель комиссии и не менее 2 (двух) членов комиссии (из числа работников МГУУ Правительства Москвы). Аттестационная комиссия фиксирует результаты обучения и прохождения тестирования в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 2 к Порядку) на основе автоматически сформированных результатов.

3.10. Возражения, апелляции, претензии по итогам тестирования не принимаются.

3.11. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в МГУУ Правительства

Москвы в течение 3 (трех) лет с момента их подписания в Управлении технологического обучения.

3.12. Продолжительность тестирования устанавливается в соответствии с планом обучения.

3.13. Тестирование и обучение может проводиться как в рамках отдельно взятого функционального блока, подсистемы УАИС Бюджетный учет, так и в рамках полной функциональности УАИС Бюджетный учет, в зависимости от предоставленной/предоставляемой пользователю роли в УАИС Бюджетный учет.

3.14. Тестирование по итогам обучения проводится после изучения всех материалов программы, в рамках регламентного срока обучения.

3.15. Тестирование без прохождения обучения возможно в следующих случаях:

3.15.1. Истек срок действия сертификата (очередное тестирование).

3.15.2. По запросу работодателя.

3.16. Пользователю, не прошедшему итоговое тестирование в рамках программы обучения, предоставляется возможность пройти повторное обучение в срок, установленный МГУУ Правительства Москвы, но не более 2-х раз в течении 12 (двенадцати) месяцев с момента окончания регламентного срока первого обучения.

4. Форма, реквизиты и срок действия сертификатов о тестировании

4.1. Форма сертификата утверждается Университетом (Приложение 1 к Порядку).

4.2. Реквизитами сертификата являются:

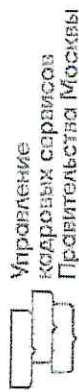
номер в формате №ХХУУ000000, где «ХХ» - год выдачи сертификата, УУ – СЕРИЯ «000000» – внутренний номер сертификата;

Наименование функционального блока УАИС Бюджетный учет

Направление обучения.

4.3. Срок действия сертификата составляет 3 (три) календарных года с даты его выдачи.

4.4. Выдача сертификатов по итогам обучения и (или) тестирования производится на основании приказа Университета.



Сертификат

№ XXXXXXXXX

Выдан XX.XX.XXXX

Срок действия 3 года

Настоящим подтверждается, что

ФИО

успешно прошел(ла) обучение по теме: «Расчет заработной платы работников государственного учреждения в УАИС Бюджетный учет»
1С

Роль: XXXXXXXXXXXXXXXX

Государственное учреждение «Управление городских сервисов Правительства Москвы» (далее - Учреждение) в соответствии с приказом Учреждения от 25.01.2024 № 10/УС «Об утверждении Порядка проведения обучения работников Учреждения по теме: «Расчет заработной платы работников государственного учреждения в УАИС Бюджетный учет»» (далее - Приказ) проводит обучение работников Учреждения по теме: «Расчет заработной платы работников государственного учреждения в УАИС Бюджетный учет».

Форма Протокола заседания аттестационной комиссии

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы
имени Ю.М. Лужкова»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
№ ____ от «__» _____ 202__ г. группа _____

В соответствии с приказом МГУУ Правительства Москвы от _____.____.202__ г. № _____ «О создании аттестационной комиссии по итогам обучения и проведения тестирования по работе в УАИС Бюджетный учет» постановили:

1. Выдать сертификаты следующим обученным пользователям, успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме тестирования:

№ п/п	ФИО пользователя	Организация	Функциональный блок	Направление обучения	Результат тестирования (пройдено/ не пройдено)
1.					
2.					
3.					
...					

2. Постановили: направить на повторное обучение и тестирование следующих пользователей:

2.1. ФИО
2.2. ФИО
2.3...

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии

_____ 202__ г.