



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам магистратуры
в МГУУ Правительства Москвы¹

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы, программы бакалавриата, программы магистратуры), а также порядок ликвидации академической задолженности в МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом, локальными нормативными актами Университета и с учетом мнения Студенческого совета МГУУ Правительства Москвы (протокол от 21 июня 2021 года № 3).

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к обучению, стимулирование самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), предупреждение отчисления обучающихся из Университета.

1.4. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы высшего образования за определенный период.

1.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

¹ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 20 июня 2025 года № 305.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете применяется балльно-рейтинговая система оценивания знаний студентов Университета в соответствии с положением о ней, утвержденным локальным нормативным актом Университета, которая устанавливает правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания к пятибалльной шкале.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ, отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом образовательной программы (далее – учебный план).

1.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут начальник Учебного отдела, заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам (модулям) или практикам – педагогические работники Университета (далее – педагогические работники) и (или) лица, привлекаемые Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – привлеченные преподаватели), преподающие указанные дисциплины (модули) или осуществляющие руководство практиками. Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают педагогические работники и (или) привлеченные преподаватели и начальник Учебного отдела.

1.9. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом Университета.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс приказом Университета условно.

1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные приказом Университета сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.12. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях Учебного отдела, доводятся до сведения проректора по высшему образованию и молодежной политике.

1.13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются Университетом как информационная основа для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования посредством проведения мероприятий, обеспечивающих улучшение качества образовательного процесса.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

2.3.1. Устная (устные опрос, тестирование, защита письменной работы, доклад по

результатам самостоятельной работы и другое).

2.3.2. Письменная (письменные опрос, тестирование, выполнение расчетно-графического задания и другое).

2.3.3. Прочие (компьютерное тестирование и другое).

2.4. В Университете применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

2.4.1. Проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины (модуля) – входной контроль.

2.4.2. Проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины (модуля), выполнения рабочего графика (плана) проведения практики.

2.4.3. Систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и прочее.

2.4.4. Единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра (модуля) по всем дисциплинам (модулям) для каждого направления подготовки, курса, группы.

2.5. Входной контроль охватывает всех обучающихся и проводится до начала обучения по дисциплине (модулю) в течение одного контрольного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками и (или) привлеченными преподавателями по дисциплине (модулю). Содержание контрольных заданий согласовывается с заведующим кафедрой. Результаты входного контроля являются основанием для формирования подгрупп и организации факультативов.

2.6. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, их содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), видов заданий для самостоятельной работы обучающихся и прочего согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками и (или) привлеченными преподавателями, преподающими дисциплины (модули) или осуществляющими руководство практиками.

2.8. Объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость занятий обучающимся, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и прочее.

2.9. Текущий контроль успеваемости проводится с учетом следующего:

2.9.1. Выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) (ответы на семинарских занятиях, коллоквиумах, при тестировании, подготовка докладов и рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и прочее), в том числе самостоятельной работы обучающихся, программой практики.

2.9.2. Посещаемости занятий.

2.9.3. Исследовательской работы обучающегося и прочего.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с

расписанием занятий, а также посещать консультации, назначаемые педагогическими работниками и (или) привлеченными преподавателями.

2.11. Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется педагогическими работниками или привлеченными преподавателями, ведущими данные занятия, в журнале учета посещаемости учебных занятий. Суммарный учет посещаемости обучающимися аудиторных занятий проводится Отделением прикладного и академического бакалавриата прикладного и академического бакалавриата и Отделением магистратуры и аспирантуры (далее – Отделение, Отделения). В случае многократного пропуска обучающимся занятий по конкретной дисциплине (модулю) педагогический работник и (или) привлеченный преподаватель, ведущий данные занятия, извещает об этом Отделение путем представления соответствующей служебной (докладной) записки.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Зачеты и экзамены в ходе промежуточной аттестации обучающихся обязательны для сдачи всеми обучающимися в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3.2. Форма проведения зачета или экзамена по дисциплине (модулю) определяется кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Она может быть устной или письменной. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике определяется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, учебным планом и утвержденной программой практики.

3.3. Контрольные задания разрабатываются ведущими педагогическими работниками и (или) привлеченными преподавателями по дисциплине (модулю), утверждаются кафедрой и должны соответствовать объему пройденного учебного материала и видам оценочных средств, установленным образовательной программой.

3.4. В начале освоения дисциплины (модуля) педагогический работник или привлеченный преподаватель, преподающий указанную дисциплину (модуль), сообщает обучающимся объем учебного материала, выносимого на зачет или экзамен.

3.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, для которых учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет», определяются отметками «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), а в случае если формой промежуточной аттестации является «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)» – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

3.6. Оценки, полученные обучающимся по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием. При получении оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) обучающийся не может претендовать на получение диплома с отличием.

3.7. Результаты прохождения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), для которых учебным планом предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей).

3.8. Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с календарным учебным графиком после изучения соответствующей дисциплины (модуля) или ее части, если изучение дисциплины (модуля) предусмотрено более, чем в одном семестре (модуле) обучения.

3.9. Расписание зачетов и экзаменов составляется Учебно-методическим отделом в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, согласовывается начальником Учебного отдела, утверждается проректором по высшему образованию и молодежной политике и доводится до сведения педагогических работников, привлеченных преподавателей и обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.10. На подготовку к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) отводится не менее одного свободного дня. На подготовку к зачетам без оценки свободный день, как правило, не выделяется.

3.11. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) отводится не менее двух дней. За 1-2 дня до экзамена предусматриваются консультации для каждой учебной группы или для нескольких учебных групп.

3.12. Запрещается до начала зачета или экзамена знакомить обучающихся с билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться зачет или экзамен.

3.13. При явке на зачеты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют педагогическому работнику или привлеченному преподавателю, проводящему зачет или экзамен, в начале зачета или экзамена.

3.14. Результаты сдачи зачетов и экзаменов фиксируются педагогическим работником или привлеченным преподавателем, проводящим зачет или экзамен, в зачетной/экзаменационной ведомости (далее – ведомость). Прием зачета или экзамена без ведомости не допускается.

3.15. Ведомость является основным первичным документом по учету результатов промежуточной аттестации обучающихся. Работники Отделений распечатывают ведомость из раздела автоматизированной системы управления учебным процессом и передают ее педагогическому работнику или привлеченному преподавателю, проводящему зачет или экзамен, в соответствии с утвержденным расписанием зачетов и экзаменов.

3.16. Отметка «зачтено» («зачет») и оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося, отметка «не зачтено» («незачет») и оценка «неудовлетворительно» проставляются только в ведомость. Каждая оценка заверяется подписью педагогического работника или привлеченного преподавателя, проводившего зачет или экзамен. Изменение оценки после ее проставления в ведомость допускается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.17. Ведомость представляется педагогическим работником или привлеченным преподавателем, проводившим зачет или экзамен, в Отделение в день проведения соответствующего зачета или экзамена.

3.18. В случае обнаружения педагогическим работником или привлеченным преподавателем, проводившим зачет или экзамен, либо Отделением информации о наличии недостоверных (ошибочных) данных в ведомостях и (или) автоматизированной системе управления учебным процессом, вызванных техническим сбоем или ошибкой при проставлении оценки, педагогический работник и (или) привлеченный преподаватель либо работник Отделения обязан незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя об ошибке и направить согласованное им письменное заявление на имя проректора по высшему образованию и молодежной политике Университета об устранении выявленной ошибки. В заявлении должна содержаться информация о сути ошибки, дате и причинах ее возникновения.

Исправление технических ошибок, допущенных при заполнении ведомостей и (или) автоматизированной системы управления учебным процессом, а также карточек обучающихся, осуществляется по согласованию с проректором по высшему образованию и молодежной политике Университета.

3.19. Неявка обучающегося на зачет или экзамен фиксируется в ведомости отметкой «не явился» в графе, отражающей результаты сдачи зачета или экзамена.

3.20. При модульной системе обучения зачеты и экзамены сдаются обучающимися по окончании каждого модуля. Итоги промежуточной аттестации обучающихся подводятся в сроки, установленные учебным планом и (или) приказом Университета.

3.21. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.22. Защита отчета по практике, промежуточная аттестация по которой проводится в форме зачета или зачета с оценкой (дифференцированного зачета), производится в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета, программой практики.

3.23. Пересдача экзаменов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки не допускается. Заведующие кафедрой несут ответственность за объективность, профессионализм, соблюдение установленных правил и процедур проведения экзаменов, зачетов с дифференцированной оценкой (дифференцированных зачетов), проводимых штатными преподавателями кафедры, преподавателями, работающими на условиях совместительства, гражданско-правовых договоров.²

3.24. Исключен.³

3.25. Обучающимся, которые не явились на зачеты и экзамены по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам, на основании их личного заявления, согласованного начальником Учебного отдела, и приказа Университета устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Срок прохождения промежуточной аттестации продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки к зачетам и экзаменам и их проведения.

3.26. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся работниками Отделений в раздел автоматизированной системы управления учебным процессом, а также в учебные карточки обучающихся.

² Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 20 июня 2025 года № 305.

³ Текст приводится с учетом изменений, внесенных приказом от 20 июня 2025 года № 305.

3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обеспечения прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья кафедры по запросу Отделений проводят адаптацию оценочных средств, позволяющих оценить достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья запланированных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается начальником Учебного отдела на основании учебного плана с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и прочее).

4.3. При необходимости обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа во время прохождения промежуточной аттестации.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в том числе обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные соответствующим приказом Университета.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Университет создает комиссию.

5.5. Состав комиссии в целях ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю) во второй раз утверждается приказом Университета по представлению начальника Учебного отдела и включает, как правило:

5.5.1. Педагогического работника и (или) привлеченного преподавателя, преподававшего теоретическую часть по соответствующей дисциплине (модулю).

5.5.2. Педагогического работника и (или) привлеченного преподавателя, проводившего семинарские или практические занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

5.5.3. Заведующего или заместителя заведующего соответствующей кафедрой.

5.6. Состав комиссии в целях ликвидации академической задолженности по практике во второй раз утверждается приказом Университета по представлению начальника Учебного отдела и включает, как правило:

5.6.1. Руководителя практики от Университета.

5.6.2. Педагогического работника соответствующей кафедры.

5.6.3. Заведующего или заместителя заведующего соответствующей кафедрой.

5.7. Комиссия самостоятельно избирает из числа своих членов председателя.

5.8. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной учебным планом.

5.9. Для повторной сдачи зачета или экзамена работники Отделений распечатывают дополнительную ведомость из раздела автоматизированной системы управления учебным процессом и передают ее педагогическому работнику или привлеченному преподавателю, проводящему повторно зачет или экзамен в первый раз, либо председателю комиссии, созданной в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.10. Отметка «зачтено» («зачет») и оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в дополнительную ведомость и зачетную книжку обучающегося, отметка «не зачтено» («незачет») и оценка «неудовлетворительно» проставляются только в дополнительную ведомость.

5.11. При повторной сдаче зачета или экзамена во второй раз комиссией в дополнительной ведомости проставляется одна итоговая оценка, которая определяется после обсуждения мнений членов комиссии и подписывается всеми членами комиссии. В зачетной книжке обучающегося оценку удостоверяет председатель комиссии. Решение комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

5.12. Заполненная и подписанная дополнительная ведомость после повторной сдачи зачета или экзамена возвращается в Отделение.

5.13. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае приказом Университета устанавливается несколько сроков для проведения повторной промежуточной аттестации в первый раз и (или) во второй раз как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.