



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 6 от 18.06.2025

38.03.04

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Фивейский В.Ю.
2025 г.

Направление подготовки: 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Направленность (профиль): "Государственная служба и управление городом"

Кафедра: Государственного управления и кадровой политики

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	политико-административный
-	исследовательский
-	информационно-методический
-	коммуникативный
-	проектный
-	организационно-регулирующий
-	исполнительно-распорядительный
-	контрольно-надзорный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВОиМП

/ Александров А.А./

Начальник Учебного управления

/ Погудаева М.Ю./

Начальник Методического управления

/ Талан М.В./

Заведующий кафедрой

/ Гегедюш Н.С./

Руководитель программы

/ Гегедюш Н.С./

Календарный учебный график 2025-2026 г.

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Календарный учебный график 2028-2029 г.

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18 1/6	15 3/6	33 4/6	19	14 4/6	33 4/6	18 5/6	14 2/6	33 1/6	18	10 4/6	28 4/6	129 1/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 1/6	4 4/6	2 3/6	2 4/6	5 1/6	1 3/6	1 5/6	3 2/6	2	1 3/6	3 3/6	16 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											5	5	5
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 2/6	9 2/6	1	8 4/6	9 4/6	1	7 5/6	8 5/6	37 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	8 2/6□ (50 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29 1/6	52 1/6	23 5/6	28 2/6	52 1/6	22 4/6	29 4/6	52 2/6	22 2/6	29 5/6	52 1/6	208 5/6

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.0.11	Технологии принятия решений и аналитика данных	
Б1.0.22	Общая теория права	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.0.07	Современные практики управления	
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.0.07	Современные практики управления	
Б1.0.08	Психология управления	
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.В.33	Психология	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.0.03	Иностранный язык	
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.0.12	Деловой русский язык	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История России	
Б1.0.06	Основы российской государственности	
Б1.0.19	Культурология	
Б1.0.21	Социология	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.0.21	Социология	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Инклюзивная компетентность	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.0.20	Математический анализ и основы статистики	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.0.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.0.23	Конституционное право	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
Б1.0.07	Современные практики управления	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
Б1.0.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.0.23	Конституционное право	
Б1.0.24	Административное право	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
Б1.0.25	Гражданское право	
Б1.0.26	Юридическая техника	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
Б1.0.14	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б1.0.15	Цифровое государственное управление	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
Б1.0.16	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.0.17	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.0.18	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
Б1.0.13	Государственная и муниципальная служба	
Б1.0.15	Цифровое государственное управление	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.0.14	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б1.0.15	Цифровое государственное управление	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии, приемы, средства и методы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, исполнение государственных функций	-
Б1.В.20	Рынок труда и управление занятостью населения города Москвы	
Б1.В.21	Развитие социальной сферы города Москвы	
Б1.В.22	Транспортное планирование	
Б1.В.26	Экосистема городских услуг и сервисов	
Б1.В.27	Политика города Москвы в сфере культуры	
Б1.В.28	Инновационные технологии управления городом	
Б1.В.28.01	Технологии умного города	
Б1.В.28.02	Управление городом на основе данных	
Б1.В.32	Управление конфликтами в городской среде	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	Способен определять цели и задачи деятельности органов власти, организовывать и контролировать их исполнение, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.В.02	Введение в управление городом	
Б1.В.02.01	Концепции современных городов	
Б1.В.02.02	Управление городским хозяйством	
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.19	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.23	Организация деятельности органа исполнительной власти города Москвы	
Б1.В.24	Организация контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в городе Москве	
Б1.В.ДВ.02.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление временем	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Г)	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах власти и организациях, в том числе города Москвы, опираясь на нормы отраслевого законодательства	-
Б1.В.04	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б1.В.11.01	Программное и проектное управление в органах власти	
Б1.В.11.02	Управление программами и проектами города Москвы	
Б1.В.25	Анализ и моделирование управленческих процессов	
Б1.В.26	Экосистема городских услуг и сервисов	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в управлении городом Москвой, в деятельности органов власти и подведомственных организаций для решения задач государственного и муниципального управления	-
Б1.В.13	Практикум "Система электронного документооборота Правительства Москвы"	
Б1.В.22	Транспортное планирование	
Б1.В.28	Инновационные технологии управления городом	
Б1.В.28.01	Технологии умного города	
Б1.В.28.02	Управление городом на основе данных	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	Способен организовать межведомственное взаимодействие органов власти, эффективное взаимодействие с организациями, гражданами, СМИ, реализовать принципы открытости в деятельности органов власти, в том числе города Москвы, вести деловые переговоры	-
Б1.В.08	Корпоративная культура в органах власти и подведомственных организациях	
Б1.В.12	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.13	Практикум "Система электронного документооборота Правительства Москвы"	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.32	Управление конфликтами в городской среде	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы	-
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.05	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б1.В.11.02	Управление программами и проектами города Москвы	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Б3.02(Г)	Захист випускної кваліфікаційної роботи, включаючи підготовку до процедури захисту та процедуру захисту	
ПК-7	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах власти, организациях, в том числе с применением цифровых технологий, вести деловую переписку с внутренними и внешними контрагентами, формировать аргументированные ответы на обращения граждан	-
Б1.В.12	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.34	Работа с обращениями граждан	
Б1.В.ДВ.01.01	Работа с персональными данными в организациях города Москвы	
Б1.В.ДВ.01.02	Архивное законодательство	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Захист випускної кваліфікаційної роботи, включаючи підготовку до процедури захисту та процедуру захисту	
ПК-8	Способен применять и контролировать исполнение трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, в том числе города Москвы, антикоррупционного законодательства для организации кадровой работы в органах власти и организациях, применять кадровые технологии в органах власти и формировать организационную культуру	-
Б1.В.05	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.06	Этика и служебное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.07	Профилактика коррупционных правонарушений в органах власти и организациях города Москвы	
Б1.В.08	Корпоративная культура в органах власти и подведомственных организациях	
Б1.В.ДВ.06.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.06.02	Предпринимательское право	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Захист випускної кваліфікаційної роботи, включаючи підготовку до процедури захисту та процедуру захисту	
ПК-9	Способен применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, реализации управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	-
Б1.В.09	Экономическая политика государства	
Б1.В.10	Экономика города	
Б1.В.29	Государственная поддержка предпринимательства в городе Москве	
Б1.В.30	Социально-экономическая статистика	
Б1.В.31	Управление инвестиционной привлекательностью города	
Б1.В.ДВ.03.01	Экология города	
Б1.В.ДВ.03.02	Экологический мониторинг городской среды	
Б1.В.ДВ.06.02	Предпринимательское право	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Захист випускної кваліфікаційної роботи, включаючи підготовку до процедури захисту та процедуру захисту	
ПК-10	Способен разрабатывать стратегии развития территорий, органов власти и организаций, государственные и муниципальные программы и проекты, а также обеспечивать их реализацию	-
Б1.В.02	Введение в управление городом	
Б1.В.02.01	Концепции современных городов	
Б1.В.02.02	Управление городским хозяйством	
Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	
Б1.В.11.01	Программное и проектное управление в органах власти	

Б1.В.11.02	Управление программами и проектами города Москвы	
Б1.В.15	Маркетинг	
Б1.В.16	Маркетинг территорий	
Б1.В.17	Стратегическое планирование социально-экономического развития города	
Б1.В.21	Развитие социальной сферы города Москвы	
Б1.В.27	Политика города Москвы в сфере культуры	
Б1.В.ДВ.03.01	Экология города	
Б1.В.ДВ.03.02	Экологический мониторинг городской среды	
Б1.В.ДВ.05.01	Молодежная политика города Москвы	
Б1.В.ДВ.05.02	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	Способен разрабатывать государственную политику города Москвы в отраслях городского хозяйства, рассчитывать ее ресурсное обеспечение и участвовать в реализации	-
Б1.В.18	Управление городской инфраструктурой	
Б1.В.22	Транспортное планирование	
Б1.В.ДВ.04.01	Градостроительная политика и строительство в городе Москве	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные сервисы в сфере строительства	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Г)	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
51	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
51.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
51.0.01	Философия	УК-5
51.0.02	История России	УК-5
51.0.03	Иностранный язык	УК-4
51.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
51.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7
51.0.06	Основы российской государственности	УК-5
51.0.07	Современные практики управления	УК-2; УК-3; ОПК-2
51.0.08	Психология управления	УК-3
51.0.09	Управление развитием мегаполиса	УК-2; УК-8; УК-9; УК-10
51.0.10	Эффективный руководитель	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11
51.0.11	Технологии принятия решений и аналитика данных	УК-1
51.0.12	Деловой русский язык	УК-4
51.0.13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7
51.0.14	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
51.0.15	Цифровое государственное управление	ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8
51.0.16	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-6
51.0.17	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
51.0.18	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6
51.0.19	Культурология	УК-5
51.0.20	Математический анализ и основы статистики	УК-10
51.0.21	Социология	УК-5; УК-6
51.0.22	Общая теория права	УК-1
51.0.23	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
51.0.24	Административное право	ОПК-3
51.0.25	Гражданское право	ОПК-4
51.0.26	Юридическая техника	ОПК-4
51.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
51.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7

Б1.В.02	Введение в управление городом	ПК-2; ПК-10
Б1.В.02.01	Концепции современных городов	ПК-2; ПК-10
	Управление городским хозяйством	ПК-2; ПК-10
Б1.В.03	Система государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-6
Б1.В.04	Теория организации и организационное поведение	ПК-2; ПК-3; ПК-6
Б1.В.05	Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	ПК-6; ПК-8
Б1.В.06	Этика и служебное поведение государственных и муниципальных служащих	ПК-8
Б1.В.07	Профилактика коррупционных правонарушений в органах власти и организациях города Москвы	ПК-8
Б1.В.08	Корпоративная культура в органах власти и подведомственных организациях	ПК-5; ПК-8
Б1.В.09	Экономическая политика государства	ПК-9
Б1.В.10	Экономика города	ПК-9
Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными программами и проектами	ПК-3; ПК-6; ПК-10
Б1.В.11.01	Программное и проектное управление в органах власти	ПК-3; ПК-10
	Управление программами и проектами города Москвы	ПК-3; ПК-6; ПК-10
Б1.В.12	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-5; ПК-7
Б1.В.13	Практикум "Система электронного документооборота Правительства Москвы"	ПК-4; ПК-5
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	ПК-5
Б1.В.15	Маркетинг	ПК-10
Б1.В.16	Маркетинг территорий	ПК-10
Б1.В.17	Стратегическое планирование социально-экономического развития города	ПК-10
Б1.В.18	Управление городской инфраструктурой	ПК-11
Б1.В.19	Методы принятия управленческих решений	ПК-2
Б1.В.20	Рынок труда и управление занятостью населения города Москвы	ПК-1
Б1.В.21	Развитие социальной сферы города Москвы	ПК-1; ПК-10
Б1.В.22	Транспортное планирование	ПК-1; ПК-4; ПК-11
Б1.В.23	Организация деятельности органа исполнительной власти города Москвы	ПК-2
Б1.В.24	Организация контрольно-надзорной и разрешительной деятельности в городе Москве	ПК-2
Б1.В.25	Анализ и моделирование управленческих процессов	ПК-3
Б1.В.26	Экосистема городских услуг и сервисов	ПК-1; ПК-3
Б1.В.27	Политика города Москвы в сфере культуры	ПК-1; ПК-10
Б1.В.28	Инновационные технологии управления городом	ПК-1; ПК-4
Б1.В.28.01	Технологии умного города	ПК-1; ПК-4
	Управление городом на основе данных	ПК-1; ПК-4

Б1.В.29	Государственная поддержка предпринимательства в городе Москве	ПК-9
Б1.В.30	Социально-экономическая статистика	ПК-9
Б1.В.31	Управление инвестиционной привлекательностью города	ПК-9
Б1.В.32	Управление конфликтами в городской среде	ПК-1; ПК-5
Б1.В.33	Психология	УК-3
Б1.В.34	Работа с обращениями граждан	ПК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Работа с персональными данными в организациях города Москвы	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Архивное законодательство	ПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Тайм-менеджмент	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Управление временем	ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-9 ; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Экология города	ПК-9 ; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.02	Экологический мониторинг городской среды	ПК-9 ; ПК-10
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-11
Б1.В.ДВ.04.01	Градостроительная политика и строительство в городе Москве	ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Государственные сервисы в сфере строительства	ПК-11
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-10
Б1.В.ДВ.05.01	Молодежная политика города Москвы	ПК-10
Б1.В.ДВ.05.02	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи	ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-8
Б1.В.ДВ.06.01	Трудовое право	ПК-8
Б1.В.ДВ.06.02	Предпринимательское право	ПК-8; ПК-9
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
Б2.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
Б2.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
Б3.02(Г)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ; ПК-10 ; ПК-11
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-9
ФТД.01	Инклюзивная компетентность	УК-9
ФТД.02	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	УК-4