



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова»

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 6 от 18.06.2025

38.03.02

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Фивейский В.Ю.

2025 г.

Направление подготовки: 38.03.02 "Менеджмент"  
Направленность (профиль): "Менеджмент государственных организаций и бизнес-структур"

Кафедра: Государственного управления и кадровой политики

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	предпринимательский

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВОиМП

/ Александров А.А./

Начальник Учебного управления

/ Погудаева М.Ю./

Начальник Методического управления

/ Талан М.В./

Заведующий кафедрой

/ Гегедюш Н.С./

Руководитель программы

/ Поминова А.И./

## Календарный учебный график 2025-2026 г.

Календарный учебный график 2026-2027 г.

## Календарный учебный график 2027-2028 г.

Календарный учебный график 2028-2029 г

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итог
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 4/6	16 3/6	34 1/6	19 4/6	15	34 4/6	19	14	33	18 4/6	11 1/6	29 5/6	131 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	2 1/6	4 1/6	2	2	4	2	2	4	1 4/6	1 2/6	3	15 1/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика												4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												4	4
К	Каникулы	1	8 4/6	9 4/6	1	8 4/6	9 4/6	3/6	9 1/6	9 4/6	1	8	9	38
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	1 2/6□ (8 дн)	3/6□ (3 дн)	1 5/6□ (11 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	8□ (48 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	24	28 2/6	52 2/6	22 5/6	29 4/6	52 3/6	22 4/6	29 2/6	52	208 5/6





Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.0.11	Технологии принятия решений и аналитика данных	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.0.07	Современные практики управления	
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.0.07	Современные практики управления	
Б1.0.08	Психология управления	
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.0.15	Теория организации и организационное поведение	
Б1.0.17	Психология	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.0.03	Иностранный язык	
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.0.12	Деловой русский язык	
Б1.В.31	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.0.01	Философия	
Б1.0.02	История России	
Б1.0.06	Основы российской государственности	
Б1.0.18	Социология	
Б1.0.19	Культурология	
Б1.В.13	Кросс-культурный менеджмент	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Захита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.0.18	Социология	
Б1.В.ДВ.01.01	Построение профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.01.02	Карьерный менеджмент	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.0.17	Психология	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Инклюзивная компетентность	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.0.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.0.16	Математический анализ и основы статистики	
Б1.0.20	Макроэкономика	
Б1.0.21	Мировая экономика	
Б1.В.17	Налоги и налогообложение	
Б1.В.19	Финансовый менеджмент	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.0.10	Эффективный руководитель	
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.0.15	Теория организации и организационное поведение	
Б1.0.20	Макроэкономика	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.0.13	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.0.13	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-1	Знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, в том числе с использованием современных цифровых технологий, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	ОПК
Б1.В.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.В.11	Аналитика данных в менеджменте	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б1.В.18	Операционный (производственный) менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками организации	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	Способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач	ОПК
Б1.В.07	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б1.В.20	Теория систем	
Б1.В.21	Управление изменениями	
Б1.В.23	Управление инновационной деятельностью организации	
Б1.В.25	Логистика и управление цепями поставок	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками организации	
Б2.0.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-3	Знает основные подходы к организации управленческого и бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности организации, способен использовать в профессиональной деятельности основные методы финансового менеджмента, контроля и аудита, умеет принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	-
Б1.В.03	Экономика организаций (предприятий)	
Б1.В.07	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.08	Бухгалтерский учет	
Б1.В.14	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.17	Налоги и налогообложение	
Б1.В.19	Финансовый менеджмент	
Б1.В.24	Инвестиционный менеджмент	
Б1.В.26	Управленческий учет	
Б1.В.29	Аудит и контроллинг	
Б1.В.ДВ.07.01	Кредит и кредитная система	
Б1.В.ДВ.07.02	Управление денежными потоками	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	Знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организаций, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности организаций	-
Б1.В.04	Маркетинг	
Б1.В.09	Потребительское поведение	
Б1.В.21	Управление изменениями	
Б1.В.23	Управление инновационной деятельностью организаций	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	Способен осуществлять эффективное взаимодействие и коммуникации с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности, в том числе посредством цифровых каналов	-
Б1.В.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.В.13	Кросс-культурный менеджмент	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы делопроизводства	
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
Б1.В.05	Бизнес-планирование	
Б1.В.18	Операционный (производственный) менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Построение профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.01.02	Карьерный менеджмент	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	Способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации и страхования, моделировать и реорганизовывать бизнес-процессы, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	-
Б1.В.05	Бизнес-планирование	
Б1.В.14	Экономика малого бизнеса	
Б1.В.16	Организация бизнеса	

Б1.В.25	Логистика и управление цепями поставок	
Б1.В.ДВ.03.01	Менеджмент качества	
Б1.В.ДВ.03.02	Фасилити менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками организации	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	Способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы, включая организации корпоративного типа	-
Б1.В.02	Трудовое право	
Б1.В.27	Гражданское право	
Б1.В.28	Административное право	
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	
Б1.В.ДВ.05.01	Стандарты ответственного ведения бизнеса	
Б1.В.ДВ.05.02	Комплаенс-контроль в организации	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	Способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
Б1.В.22	Управление проектами и программами	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	Знает модели и практику современного корпоративного управления, формы и механизмы функционирования корпораций, формирования корпоративной культуры и развития корпоративной социальной ответственности; способен организовать деятельность структурного подразделения по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах	-
Б1.В.06	Формы и механизмы функционирования корпораций	
Б1.В.15	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.29	Аудит и контроллинг	
Б1.В.30	Корпоративная культура	
Б1.В.ДВ.03.01	Менеджмент качества	
Б1.В.ДВ.03.02	Фасилити менеджмент	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.02(Д)	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.01	Философия	УК-5
Б1.02	История России	УК-5
Б1.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.06	Основы российской государственности	УК-5
Б1.07	Современные практики управления	УК-2; УК-3
Б1.08	Психология управления	УК-3
Б1.09	Управление развитием мегаполиса	УК-2; УК-8; УК-9; УК-10
Б1.10	Эффективный руководитель	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11
Б1.11	Технологии принятия решений и аналитика данных	УК-1
Б1.12	Деловой русский язык	УК-4
Б1.13	Информационно-коммуникационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-6
Б1.14	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.15	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-1
Б1.16	Математический анализ и основы статистики	УК-10
Б1.17	Психология	УК-3; УК-9
Б1.18	Социология	УК-5; УК-6
Б1.19	Культурология	УК-5
Б1.20	Макроэкономика	УК-10; ОПК-1
Б1.21	Мировая экономика	УК-10
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.02	Трудовое право	ПК-8
Б1.В.03	Экономика организаций (предприятий)	ПК-3
Б1.В.04	Маркетинг	ПК-4
Б1.В.05	Бизнес-планирование	ПК-6; ПК-7
Б1.В.06	Формы и механизмы функционирования корпораций	ПК-10
Б1.В.07	Прогнозирование и планирование	ПК-2; ПК-3
Б1.В.08	Бухгалтерский учет	ПК-3
Б1.В.09	Потребительское поведение	ПК-4
Б1.В.10	Цифровые технологии в менеджменте	ПК-1; ПК-5
Б1.В.11	Аналитика данных в менеджменте	ПК-1
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	ПК-1; ПК-2
Б1.В.13	Кросс-культурный менеджмент	УК-5; ПК-5
Б1.В.14	Экономика малого бизнеса	ПК-3; ПК-7
Б1.В.15	Корпоративная социальная ответственность	ПК-10
Б1.В.16	Организация бизнеса	ПК-7
Б1.В.17	Налоги и налогообложение	УК-10; ПК-3
Б1.В.18	Операционный (производственный) менеджмент	ПК-1; ПК-6
Б1.В.19	Финансовый менеджмент	УК-10; ПК-3
Б1.В.20	Теория систем	ПК-2
Б1.В.21	Управление изменениями	ПК-2; ПК-4
Б1.В.22	Управление проектами и программами	ПК-9
Б1.В.23	Управление инновационной деятельностью организаций	ПК-2; ПК-4
Б1.В.24	Инвестиционный менеджмент	ПК-3

Б1.Б.25	Логистика и управление цепями поставок	ПК-2; ПК-7
Б1.Б.26	Управленческий учет	ПК-3
Б1.Б.27	Гражданское право	ПК-8
Б1.Б.28	Административное право	ПК-8
Б1.Б.29	Аудит и контроллинг	ПК-3; ПК-10
Б1.Б.30	Корпоративная культура	ПК-10
Б1.Б.31	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-6; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Построение профессиональной карьеры	УК-6; ПК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Карьерный менеджмент	УК-6; ПК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2; УК-11; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	УК-2; УК-11; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	УК-2; УК-11; ПК-8
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-7; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Менеджмент качества	ПК-7; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.02	Фасилити менеджмент	ПК-7; ПК-10
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Основы делопроизводства	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение управления	ПК-5
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.01	Стандарты ответственного ведения бизнеса	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Комплаенс-контроль в организации	ПК-8
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-2; ПК-7
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками организации	ПК-1; ПК-2; ПК-7
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.01	Кредит и кредитная система	ПК-3
Б1.В.ДВ.07.02	Управление денежными потоками	ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
Б2.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-9
ФТД.01	Инклюзивная компетентность	УК-9
ФТД.02	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	УК-4