



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова»

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 18.06.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Фивейский В.Ю.

18 июня 2025 г.

38.03.02

Направление подготовки: 38.03.02 "Менеджмент"

Направленность (профиль): "Менеджмент российских и международных организаций (с углубленным изучением иностранных языков)"

Кафедра: Государственного управления и кадровой политики

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	предпринимательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ВОиМП

Начальник Учебного управления

Начальник Методического управления

Заведующий кафедрой

Руководитель программы

/ Александров А.А./
/ Погудева М.Ю./
/ Талан М.В./
/ Гегедюш Н.С./
/ Поминова А.И./

Календарный учебный график 2025-2026 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2026-2027 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2027-2028 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2028-2029 г.

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 4/6	16 5/6	34 3/6	19 3/6	15 3/6	35	18 4/6	14 1/6	32 5/6	18	11 4/6	29 4/6	132
Э	Экзаменационные сессии	2	2 1/6	4 1/6	2	2 3/6	4 3/6	1 4/6	2	3 4/6	2	1 2/6	3 2/6	15 4/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								4	4				4
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1	8 4/6	9 4/6	1	7 4/6	8 4/6	1	8 4/6	9 4/6	1	8	9	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	3/6□ (3 дн)	1 5/6□ (11 дн)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	8 1/6□ (49 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30 1/6	52 1/6	23 5/6	28 2/6	52 1/6	22 4/6	29 4/6	52 2/6	22 2/6	29 5/6	52 1/6	208 5/6

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.11	Технологии принятия решений и аналитика данных	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.07	Современные практики управления	
Б1.О.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.О.10	Эффективный руководитель	
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.07	Современные практики управления	
Б1.О.08	Психология управления	
Б1.О.10	Эффективный руководитель	
Б1.О.15	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.17	Психология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.10	Эффективный руководитель	
Б1.О.12	Деловой русский язык	
Б1.В.27	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.28	Иностранный язык (2-й)	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.02	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.06	Основы российской государственности	
Б1.О.18	Социология	

Б1.О.19	Культурология	
Б1.В.26	Кросс-культурный менеджмент и межкультурные коммуникации	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.10	Эффективный руководитель	
Б1.О.18	Социология	
Б1.В.ДВ.01.01	Построение профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.01.02	Карьерный менеджмент	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.09	Управление развитием мегаполиса	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.О.17	Психология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.01	Инклюзивная компетентность	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.09	Управление развитием мегаполиса	
Б1.О.16	Математический анализ и основы статистики	
Б1.О.20	Макроэкономика	
Б1.О.21	Мировая экономика	
Б1.В.08	Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.В.18	Налоги и налогообложение	
Б1.В.21	Управление продажами	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.10	Эффективный руководитель	
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК
Б1.О.15	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.20	Макроэкономика	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК
Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК
Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК
Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК
Б1.О.13	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.13	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-1	Знает методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации, способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	ОПК
Б1.В.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.В.11	Аналитика данных в менеджменте	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	

Б1.В.15	Операционный (производственный) менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками в проектах с международным участием	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	Способен определять стратегические приоритеты развития организации, оценивать альтернативные варианты реализации стратегии, оценивать риски, участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента, определять ресурсы, необходимые для решения стратегических задач	ОПК
Б1.В.08	Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности	
Б1.В.12	Стратегический менеджмент	
Б1.В.13	Теория систем	
Б1.В.20	Основы предпринимательства	
Б1.В.22	Логистика и управление цепями поставок	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками в проектах с международным участием	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по организации и продвижению конгрессных и выставочных мероприятий, в том числе в городе Москве, управлять проектами конгрессных и выставочных мероприятий, инструктировать персонал, работающий на конгрессных и выставочных мероприятиях	-
Б1.В.07	Ивент-менеджмент	
Б1.В.16	Международные и внешнеэкономические связи города Москвы	
Б1.В.17	Международная интеграция и международные организации	
Б1.В.21	Управление продажами	
Б1.В.ДВ.08.01	Организация конференций и деловых мероприятий	
Б1.В.ДВ.08.02	Информационная поддержка конгрессных мероприятий	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	Знает современные концепции, системы, методы и инструменты планирования и организации операционной деятельности, управления качеством и конкурентоспособностью организации, анализа потребительского поведения, проведения маркетинговых исследований, способен применять их в практике деятельности российских и международных организаций	-
Б1.В.03	Микроэкономика	
Б1.В.04	Маркетинг российских и международных организаций	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	Способен вести переговоры с органами публичной власти, организациями и гражданами в ходе профессиональной деятельности, в том числе на иностранных языках, вести деловую переписку и составлять заявочную документацию по организации конгрессных и выставочных мероприятий, создавать мультимедийные презентации и проводить презентации конгрессных и выставочных мероприятий	-
Б1.В.06	Ведение международных переговоров	
Б1.В.10	Цифровые технологии в менеджменте	
Б1.В.16	Международные и внешнеэкономические связи города Москвы	
Б1.В.17	Международная интеграция и международные организации	

Б1.В.25	Административное право	
Б1.В.26	Кросс-культурный менеджмент и межкультурные коммуникации	
Б1.В.ДВ.03.01	Подготовка и проведение публичных выступлений и презентаций	
Б1.В.ДВ.03.02	Техники эффективных коммуникаций	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы делопроизводства	
Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение конгрессной деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы и разрешения конфликтов	-
Б1.В.05	Бизнес-планирование	
Б1.В.15	Операционный (производственный) менеджмент	
Б1.В.19	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.01	Построение профессиональной карьеры	
Б1.В.ДВ.01.02	Карьерный менеджмент	
Б1.В.ДВ.07.01	Работа с возражениями и претензиями	
Б1.В.ДВ.07.02	Технологии урегулирования конфликтов и споров	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	Способен формулировать бизнес-идею, определять цели, задачи, ожидаемые результаты и основные средства реализации бизнес-плана, оценивать риски и разрабатывать возможные способы их минимизации, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	-
Б1.В.05	Бизнес-планирование	
Б1.В.14	Экономика российских и международных организаций	
Б1.В.20	Основы предпринимательства	
Б1.В.22	Логистика и управление цепями поставок	
Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками в проектах с международным участием	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	Способен анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и нормы международного права, иных нормативных правовых актов содержащих нормы права по организации и осуществлению деятельности организаций различной организационно-правовой формы	-
Б1.В.02	Трудовое право	
Б1.В.23	Современные международные отношения	
Б1.В.24	Гражданское право	
Б1.В.25	Административное право	
Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	
Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	
Б1.В.ДВ.05.01	Стандарты ответственного ведения бизнеса	
Б1.В.ДВ.05.02	Комплаенс-контроль в организации	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	

Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	Способен участвовать в разработке и реализации проектов и программ, в том числе в области государственного и муниципального управления, эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	-
Б1.В.09	Управление государственными программами и проектами	
Б1.В.19	Управление проектами	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	Способен эффективно использовать иностранный язык для общения в профессиональной деятельности менеджера, делать чёткие, подробные сообщения на различные профессиональные темы, излагая свой взгляд на проблемы, демонстрируя преимущества и недостатки разных мнений	-
Б1.В.27	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.28	Иностранный язык (2-й)	
Б1.В.ДВ.03.01	Подготовка и проведение публичных выступлений и презентаций	
Б1.В.ДВ.03.02	Техники эффективных коммуникаций	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
	Б1.О.01	Философия	УК-5
	Б1.О.02	История России	УК-5
	Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
	Б1.О.06	Основы российской государственности	УК-5
	Б1.О.07	Современные практики управления	УК-2; УК-3
	Б1.О.08	Психология управления	УК-3
	Б1.О.09	Управление развитием мегаполиса	УК-2; УК-8; УК-9; УК-10
	Б1.О.10	Эффективный руководитель	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11
	Б1.О.11	Технологии принятия решений и аналитика данных	УК-1
	Б1.О.12	Деловой русский язык	УК-4
	Б1.О.13	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5; ОПК-6
	Б1.О.14	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
	Б1.О.15	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-1
	Б1.О.16	Математический анализ и основы статистики	УК-10
	Б1.О.17	Психология	УК-3; УК-9
	Б1.О.18	Социология	УК-5; УК-6
	Б1.О.19	Культурология	УК-5
	Б1.О.20	Макроэкономика	УК-10; ОПК-1
	Б1.О.21	Мировая экономика	УК-10
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
	Б1.В.02	Трудовое право	ПК-8
	Б1.В.03	Микроэкономика	ПК-4
	Б1.В.04	Маркетинг российских и международных организаций	ПК-4
	Б1.В.05	Бизнес-планирование	ПК-6; ПК-7
	Б1.В.06	Ведение международных переговоров	ПК-5
	Б1.В.07	Ивент-менеджмент	ПК-3
	Б1.В.08	Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности	УК-10; ПК-2
	Б1.В.09	Управление государственными программами и проектами	ПК-9
	Б1.В.10	Цифровые технологии в менеджменте	ПК-1; ПК-5

Б1.В.11		Аналитика данных в менеджменте	ПК-1
Б1.В.12		Стратегический менеджмент	ПК-1; ПК-2
Б1.В.13		Теория систем	ПК-2
Б1.В.14		Экономика российских и международных организаций	ПК-7
Б1.В.15		Операционный (производственный) менеджмент	ПК-1; ПК-6
Б1.В.16		Международные и внешнеэкономические связи города Москвы	ПК-3; ПК-5
Б1.В.17		Международная интеграция и международные организации	ПК-3; ПК-5
Б1.В.18		Налоги и налогообложение	УК-10
Б1.В.19		Управление проектами	ПК-6; ПК-9
Б1.В.20		Основы предпринимательства	ПК-2; ПК-7
Б1.В.21		Управление продажами	УК-10; ПК-3
Б1.В.22		Логистика и управление цепями поставок	ПК-2; ПК-7
Б1.В.23		Современные международные отношения	ПК-8
Б1.В.24		Гражданское право	ПК-8
Б1.В.25		Административное право	ПК-5; ПК-8
Б1.В.26		Кросс-культурный менеджмент и межкультурные коммуникации	УК-5; ПК-5
Б1.В.27		Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4; ПК-10
Б1.В.28		Иностранный язык (2-й)	УК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-6; ПК-6
	Б1.В.ДВ.01.01	Построение профессиональной карьеры	УК-6; ПК-6
	Б1.В.ДВ.01.02	Карьерный менеджмент	УК-6; ПК-6
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	УК-2; УК-11; ПК-8
	Б1.В.ДВ.02.01	Таможенное право	УК-2; УК-11; ПК-8
	Б1.В.ДВ.02.02	Торговое право	УК-2; УК-11; ПК-8
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-5; ПК-10
	Б1.В.ДВ.03.01	Подготовка и проведение публичных выступлений и презентаций	ПК-5; ПК-10
	Б1.В.ДВ.03.02	Техники эффективных коммуникаций	ПК-5; ПК-10
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-5
	Б1.В.ДВ.04.01	Основы делопроизводства	ПК-5
	Б1.В.ДВ.04.02	Документационное обеспечение конгрессной деятельности	ПК-5
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-8
	Б1.В.ДВ.05.01	Стандарты ответственного ведения бизнеса	ПК-8
	Б1.В.ДВ.05.02	Комплаенс-контроль в организации	ПК-8
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-2; ПК-7
	Б1.В.ДВ.06.01	Риск-менеджмент	ПК-1; ПК-2; ПК-7

	Б1.В.ДВ.06.02	Управление рисками в проектах с международным участием	ПК-1; ПК-2; ПК-7
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-6
	Б1.В.ДВ.07.01	Работа с возражениями и претензиями	ПК-6
	Б1.В.ДВ.07.02	Технологии урегулирования конфликтов и споров	ПК-6
	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-3
	Б1.В.ДВ.08.01	Организация конференций и деловых мероприятий	ПК-3
	Б1.В.ДВ.08.02	Информационная поддержка конгрессных мероприятий	ПК-3
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (проектно-технологическая)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-9
	ФТД.01	Инклюзивная компетентность	УК-9
	ФТД.02	Иностранный язык для профессиональной коммуникации	УК-4