



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
“Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова”

## ПРИКАЗ

16.12.2025

№ 917

О порядке работы комиссии по отбору  
кандидатов на получение во 2 семестре  
2025/2026 учебного года стипендии  
за счет средств гранта,  
предоставленного в форме субсидии  
из бюджета города Москвы МГУУ  
Правительства Москвы

В соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы, утвержденным приказом от 14.06.2023 № 172 (далее — Порядок назначения и выплаты стипендии)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по отбору кандидатов на получение во 2 семестре 2025/2026 учебного года стипендии за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы (далее — Комиссия, Университет соответственно) в следующем составе:

- Фивейский Василий Юрьевич, ректор — председатель Комиссии;
- Александрова Ксения Сергеевна, Директор по развитию и работе с клиентами, — заместитель председателя Комиссии;
- Ровенский Артем Михайлович, первый проректор;
- Александров Алексей Анатольевич, проректор по высшему образованию и молодежной политике — заместитель председателя Комиссии;
- Коломиец Татьяна Александровна, директор Центра развития карьеры Управления молодежных проектов и развития бренда работодателя;
- Леденева Юлия Юрьевна, начальник Отдела научно-практических проектов и информации;
- Саберова Диляра Фаритовна, начальник Правового управления;
- Новикова Галина Сергеевна, начальник сектора карьерного развития студентов Центра развития карьеры Управления молодежных проектов и развития бренда работодателя;
- Параскив Дарина Федоровна, специалист по организации практики 2 категории сектора практик Центра развития карьеры Управления молодежных проектов и развития бренда работодателя — секретарь Комиссии;

2. В целях оценивания кандидатов при проведении отборочных мероприятий разработать методику оценивания универсальных и иных компетенций.



3. Утвердить следующие сроки полномочий, сроки (период) работы Комиссии, сроки проведения отбора кандидатов на получение во 2 семестре 2025/2026 учебного года стипендии за счет средств гранта, предоставленного в форме субсидии из бюджета города Москвы МГУУ Правительства Москвы (далее — отбор, отборочные мероприятия):

3.1. Сроки (период) работы Комиссии — с 19.01.2026 по 16.02.2026 включительно.

3.2. Сроки проведения отборочных мероприятий — с 20.01.2026 по 28.01.2026 включительно. Расписание проведения отборочных мероприятий утверждается ректором Университета.

4. Установить следующий порядок работы Комиссии при проведении отборочных мероприятий:

4.1. Расписание проведения отборочных мероприятий:

№ п/п	Период	Этапы
1	С 15.12.2025 по 28.01.2026*	Отбор кандидатов на получение стипендии среди обучающихся 2 семестра 1-4 курсов.
2	С 14.01.2026 по 19.01.2026	Отбор лучших 10 (десяти) стипендиатов среди стипендиатов, обучающихся на 1-4 курсах.
* В соответствии с расписанием проведения отборочных мероприятий, утвержденным ректором Университета.		

4.2. Этап отбора кандидатов на получение стипендии среди обучающихся 2 семестра 1-4 курсов проводится заочно на основании результатов/оценки:

- видеоинтервью;
- тестирование кандидатов, включающее решение практических задач (кейсов);
- резюме

4.3. Этап отбора лучших 10 (десяти) стипендиатов среди стипендиатов, обучающихся на 1-4 курсах проводится заочно на основании:

- критериев отбора лучших 10 (десяти) стипендиатов (приложение 2);
- участия стипендиатов в стипендиальной стажировке в органах власти, учреждениях, организациях в соответствии перечнем органов власти, учреждений, организаций, в которых проводится стипендиальная стажировка (приложение 3);

4.4. Этап отбора кандидатов на получение стипендии среди обучающихся 2 семестра 1-4 курсов проводится Центром развития карьеры Управления молодежных проектов и развития бренда работодателя в соответствии с настоящим приказом и Порядком назначения и выплаты стипендии на основании участия кандидатов в проектах и мероприятиях, проводимых Университетом или с его участием, которые определяются на усмотрение Комиссии.

4.5. Все этапы отбора проводятся в психологически спокойной и доброжелательной обстановке, кандидатам запрещается пользоваться справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

4.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендии и настоящим приказом.

4.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 13.02.2026. Дополнительные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии после окончания отборочных мероприятий присваивает каждому кандидату баллы и формирует ранжированные списки по каждому курсу.

4.9. Секретарь Комиссии незамедлительно представляет Комиссии сформированные ранжированные списки по каждому курсу для принятия решения,

надлежащего оформления ранжированных списков и представления ректору Университета для утверждения.

4.10. На заседании председательствует председатель Комиссии, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава членов Комиссии.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует председатель или его заместитель.

4.13. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

4.14. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос. Секретарь комиссии не относится к членам комиссии и не участвует в голосовании.

4.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.16. Протоколы заседания Комиссии в обязательном порядке подписываются членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.17. Не позднее 12 часов 00 минут по московскому времени 16.02.2026 ранжированные списки лиц публикуются на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы.

5. Главному бухгалтеру Соколовой О.А. осуществить финансовое обеспечение работы Комиссии.

6. Начальнику Административно-хозяйственного управления Ким И.Н.:

6.1. Обеспечить медицинское сопровождение работы Комиссии, оказание медицинской помощи членам Комиссии, техническому персоналу и кандидатам согласно расписанию и срокам (периоду) работы Комиссии.

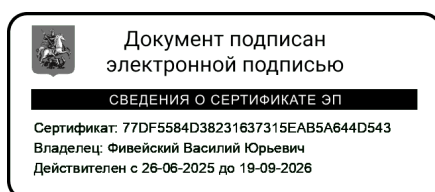
6.2. Осуществить необходимое материальное обеспечение работы Комиссии, технического персонала, обеспечивающего работу Комиссии.

7. Начальнику инженерно-технического обеспечения Управления информатизации Демиденко В.В. обеспечить техническое сопровождение, предоставление необходимой оргтехники по заявкам секретаря Комиссии и своевременное ее обслуживание в целях обеспечения надлежащей работы Комиссии.

8. Директору Центра маркетинга Васильцовой Е.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Ю. Фивейский

### Критерии отбора стипендиатов

Условиями назначения стипендии кандидатам — обучающимся второго семестра первого, второго, третьего и четвертого курса

Этап отбора	Оценка
Тестирование кандидатов, включающее решение практических задач (кейсов)	Максимально 100 баллов
Видеоинтервью	Максимально 100 баллов
Резюме	Максимально 100 баллов

### Критерии отбора лучших 10 (десяти) стипендиатов

1. Наличие у кандидатов за предшествующий семестр рейтинга не ниже 75 баллов, рассчитанного в соответствии с балльно-рейтинговой системой;
2. Участие кандидатов в стипендиальной стажировке в организациях, указанных в приложении 4 к настоящему приказу.
3. Участие кандидатов в проектах и мероприятиях, проводимых Университетом или с его участием.
4. Наличие обратной связи от наставника стипендиальной стажировки о кандидатах и положительного отзыва о кандидатах от куратора Центра развития карьеры.

Перечень органов власти, учреждений, организаций, в которых проводится  
стипендиальная стажировка\*

- органы исполнительной власти города Москвы всех комплексов городского управления;
- органы исполнительной власти города Москвы, не входящие в состав комплексов городского управления;
- органы исполнительной власти города Москвы, координацию деятельности которых осуществляют заместители Мэра Москвы в Правительстве Москвы;
- территориальные органы исполнительной власти города Москвы — префектуры, районные управы;
- подведомственные организации органов исполнительной власти города Москвы.

\* Перечень может дополняться приказом МГУУ Правительства Москвы