



## Положение

### о материальной поддержке студентов МГУУ Правительства Москвы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты различных видов материальной поддержки студентов МГУУ Правительства Москвы (далее – Университет, студенты) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

#### 2. Виды материальной поддержки студентов

2.1. В Университете предусмотрены следующие виды материальной поддержки студентов:

2.1.1. Выплаты поощрительного характера.

2.1.2. Единовременная материальная помощь.

Пункт 2.1.3. Исключен.<sup>1</sup>

2.2. Материальная поддержка студентам предоставляется за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

#### 3. Порядок назначения и предоставления

##### выплат поощрительного характера студентам

3.1. Выплаты поощрительного характера назначаются и предоставляются студентам очной формы обучения:

3.1.1. За особые успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности Университета.

3.1.2. За активное участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе.

3.2. Выплаты поощрительного характера предоставляются единовременно.

3.3. Выплаты поощрительного характера назначаются при наличии финансовой возможности по рекомендации Стипендиальной комиссии Университета (далее - Стипендиальная комиссия).

3.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопрос о назначении выплат поощрительного характера на основании представлений (служебных записок) руководителей структурных подразделений Университета о назначении таких выплат, согласованных Финансово-экономическим отделом (далее - представление).

Правом внесения представления обладают руководители структурных

<sup>1</sup> Приказ от 22 декабря 2025 г. №966

подразделений Университета, в задачи и функции которых входит решение вопросов, в связи с которыми вносится представление.

3.5. Руководитель структурного подразделения Университета подает представление в Стипендиальную комиссию.

3.6. В представлении указывается предполагаемый размер выплаты поощрительного характера.

3.7. Стипендиальная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие представления и по каждому из них принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Рекомендовать назначить выплату поощрительного характера.

3.7.2. Не рекомендовать назначать выплату поощрительного характера с указанием причин принятия указанного решения.

3.8. Секретарь Стипендиальной комиссии готовит выписку из протокола заседания Стипендиальной комиссии и представляет ее в Учебный отдел.

3.9. При принятии Стипендиальной комиссией решения, предусмотренного пунктом 3.7.1 настоящего Положения, Учебный отдел готовит проект приказа Университета о назначении выплаты поощрительного характера, который согласовывается главным бухгалтером, проректором по финансово-экономической работе, проректором по высшему образованию и молодежной политике, и представляется ректору Университета (далее - Ректор).

3.10. При принятии Стипендиальной комиссией решения, предусмотренного пунктом 3.8.2 настоящего Положения, Учебный отдел уведомляет о принятом решении руководителя структурного подразделения Университета, который внес соответствующее представление.

3.11. Решение о назначении выплаты поощрительного характера принимается Ректором и оформляется приказом Университета.

3.12. Выплата поощрительного характера предоставляется в безналичном порядке по реквизитам, предоставленным ее получателем.

#### 4. Порядок назначения и предоставления единовременной материальной помощи студентам

4.1. Единовременная материальная помощь (далее - материальная помощь) является денежной выплатой, предоставляемой студенту очной формы обучения в связи со смертью близкого родственника. Круг близких родственников студента определяется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

4.2. Размер материальной помощи устанавливается в пределах 20 000 рублей.

4.3. Материальная помощь может быть назначена студенту, предоставившему в Стипендиальную комиссию следующие документы:

4.3.1. Личное заявление студента на имя Ректора (далее - заявление), в котором

указываются основания обращения.

4.3.2. Копию свидетельства о смерти близкого родственника.

4.3.3. Копии документов, подтверждающих родство (свидетельства о рождении и других).

4.4. Начальник Учебного отдела направляет комплект документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.3 настоящего Положения, в Стипендиальную комиссию.

4.5. Стипендиальная комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявления и по каждому из них на основании содержания и комплектности документов принимает одно из следующих решений:

4.5.1. Рекомендовать назначить материальную помощь.

4.5.2. Не рекомендовать назначать материальную помощь с указанием причин принятия указанного решения.

4.6. Секретарь Стипендиальной комиссии готовит выписку из протокола заседания Стипендиальной комиссии и представляет ее в Учебный отдел.

4.7. При принятии Стипендиальной комиссией решения, предусмотренного пунктом

4.5.1 настоящего Положения, Учебный отдел готовит проект приказа Университета о назначении материальной помощи, который согласовывается главным бухгалтером, проректором по финансово-экономической работе, проректором по высшему образованию и молодежной политике и представляется Ректору.

4.8. При принятии Стипендиальной комиссией решения, предусмотренного пунктом 4.5.2 настоящего Положения, Учебный отдел уведомляет о принятом решении заявителя.

4.9. Решение о назначении материальной помощи принимается Ректором и оформляется приказом Университета.

4.10. Материальная помощь предоставляется в безналичном порядке по реквизитам, предоставленным ее получателем.

## 5. Порядок назначения и предоставления социальной выплаты<sup>2</sup>

5.1. Все вопросы, связанные с материальной поддержкой студентов, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.

*Раздел 6 исключен.<sup>3</sup>*

<sup>2</sup> Приказ от 22 декабря 2025 г. №966

<sup>3</sup> Приказ от 22 декабря 2025 г. №966