



Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
“Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова”

## ПРИКАЗ

21.11.2025

№ 784

Об утверждении Положения о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке, реализации образовательных программ и проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности в МГУУ Правительства Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке, реализации образовательных программ и проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности в МГУУ Правительства Москвы (далее - Положение), одобренное решением ученого совета МГУУ Правительства Москвы, протокол от 19 ноября 2025 г. № 3 (Приложение).

2. Подразделениям Университета, выпускающим кафедрам и уполномоченным должностным лицам руководствоваться Положением при привлечении работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

3. Начальнику Управления коммуникационного сопровождения Чепиге Н.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте МГУУ Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по высшему образованию и молодежной политике Александрова А.А.

Ректор



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77DF5584D38231637315EAB5A644D543

Владелец: Фивейский Василий Юрьевич

Действителен с 26-06-2025 до 19-09-2026

В.Ю. Фивейский



**Положение**  
**о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании,**  
**разработке, реализации образовательных программ и проведении внутренней оценки**  
**качества образовательной деятельности в МГУУ Правительства Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к формированию системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями и МГУУ Правительства Москвы имени Ю.М. Лужкова» (далее – Университет) и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, обязанности и организацию работы подразделений Университета, выпускающих кафедр и уполномоченных должностных лиц с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации образовательных программ (далее – ОП).

1.3. Положение разработано согласно требованиям ФГОС о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом.

1.4. Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:

1.4.1. В привлечении работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества;

1.4.2. В обеспечении востребованности основных образовательных программ Университета у абитуриентов, студентов, работодателей;

1.4.3. В обеспечении гарантии качества профессионального образования.

1.5. Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:

1.5.1. Планирование, разработка и актуализация образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;

1.5.2. Обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для обеспечения и повышения качества подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим направленности (профилю) деятельности организации (учреждения) работодателя;

1.5.3. Участие работодателей в образовательном процессе.

1.6. Взаимодействие и сотрудничество Университета с работодателями должно

осуществляться в рамках следующих основных процессов:

- 1.6.1. Проектирование и разработка ОП;
- 1.6.2. Реализация ОП;
- 1.6.3. Оценка удовлетворенности работодателей качеством ОП.

## 2. Организация взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями

2.1. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет ректор Университета, делегируя отдельные полномочия подразделениям Университета и должностным лицам в соответствии с их функциональными обязанностями и назначением.

2.2. Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих подразделений и должностных лиц Университета:

- 2.2.1. Планирование и разработка ОП;
- 2.2.2. Реализация образовательного процесса студентов;
- 2.2.3. Организация практик и практической подготовки обучающихся;
- 2.2.4. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 2.2.5. Оценка удовлетворенности работодателей качеством ОП.

2.3. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные и периодические формы, является договор/ соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем в установленном порядке.

2.4. Инициатором заключения договора (соглашения) может выступать как работодатель, так и уполномоченное подразделение/ уполномоченные должностные лица Университета.

2.5. Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями оформляется в форме планов, программ взаимодействия, программ мероприятий и т.д.

2.6. В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Университет проводит следующие мероприятия:

2.6.1. Мониторинг и прогнозирование потребностей экономики региона, запросов рынка труда;

2.6.2. Мониторинг текущих и перспективных потребностей работодателей в специалистах конкретного профиля;

2.6.3. Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования;

2.6.4. Мониторинг востребованности выпускников ОП, реализуемых Университетом;

2.6.5. Формирование базы социальных партнеров – работодателей региона;

2.6.6. Организация конференций, форумов, круглых столов, семинаров, направленных на конкретные результаты взаимодействия Университета с ключевыми работодателями региона;

2.6.7. Включение представителей работодателей в коллегиальные органы управления Университета;

2.6.8. Привлечение представителей работодателей к образовательному процессу в качестве преподавателей - практиков;

2.6.9. Привлечение представителей работодателей к мониторингу совершенствования образовательного процесса с учетом запросов рынка труда.

2.7. Работа по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организуется подразделениями и выпускающими кафедрами Университета, а также уполномоченными

должностными лицами и предполагает:

2.7.1. Разработку и утверждение плана взаимодействия и сотрудничества с работодателями (Приложение 1);

2.7.2. Проведение мониторинг выполнения плана;

2.7.3. Формирование базы данных по работодателям;

2.7.4. Ведение работы по увеличению количества договоров (соглашений) по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе, развитию учебно-материальной базы и заказов-запросов на подготовку специалистов;

2.8. Выпускающие кафедры Университета должны привлекать работодателей к следующим мероприятиям (фиксировать в протоколах заседания кафедры):

2.8.1. Планированию открытия новых ОП;

2.8.2. Проектированию и разработке ОП;

2.8.3. Ежегодному согласованию реализуемых ОП;

2.8.4. Реализации ОП;

2.8.5. Процедуре оценки качества реализуемых ОП.

2.9. При планировании открытия новых ОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

2.9.1. Респондентов в опросе по востребованности ОП;

2.9.2. Консультантов при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;

2.9.3. Заказчиков специалистов по данным ОП.

2.10. В рамках проектирования и разработки ОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

2.10.1. Членов рабочей группы, непосредственно разрабатывающих ОП;

2.10.2. Рецензентов (внешних), разработанных Университетом ОП;

2.10.3. Экспертов (внешних) ОП.

2.11. Участие работодателей в реализации ОП предполагает:

2.11.1. Привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекций, практических занятий, семинаров);

2.11.2. Проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;

2.11.3. Привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля сформированности компетенций обучающихся;

2.11.4. Привлечение работодателей в качестве заказчиков тем курсовых работ и выпускных квалификационных работ (Приложение 2);

2.11.5. Совместную организацию и руководство практикой обучающихся с использованием ресурсов работодателя;

2.11.6. Привлечение работодателей в качестве консультантов (кураторов) курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;

2.11.7. Участие работодателей в государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.12. В рамках процедуры оценки качества реализации ОП работодатели могут быть привлечены:

2.12.1. В качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОП с целью мониторинга выполнения учебного плана и корректировке учебного плана (при необходимости) с учетом

меняющихся условий рынка труда;

2.12.2. К оценке отдельных учебных курсов ОП с точки зрения требований рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;

2.12.3. К проведению мониторинга соответствия заданных компетенций типам/ видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практики;

2.12.4. К рецензированию выпускных квалификационных работ магистров;

2.12.5. К написанию отзыва на выпускную квалификационную работу, выполненную по запросу работодателя;

2.12.6. К работе в составе государственных экзаменационных комиссий для оценки квалификации выпускников.

### 3. Контроль и оценка результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями

3.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями осуществляется в рамках существующей в Университете внутренней системы оценки качества (сбор сведений и материалов для ежегодного отчета о результатах самообследования).

3.2. Все подразделения Университета и уполномоченные должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, представляют качественно-количественные характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности (Отчет о результатах самообследования).

3.3. Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией взаимодействия и сотрудничества с работодателями, не урегулированные настоящим Положением, решаются Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом Университета и вносятся на основании приказа Университета.

4.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность Университета в сфере организации взаимодействия и сотрудничества с работодателями.

## План взаимодействия и сотрудничества с работодателями по направлению подготовки

## направленность (профиль) образовательной программы

№№	Содержание мероприятия	Плановый срок проведения
1.	Отправка писем работодателям по профилям образовательных программ с предложением и рекомендацией по вопросам планирования открытия новых ОП, разработки и актуализации реализуемых ОП с учетом запросов работодателей и изменений, происходящих на рынке труда.	
2.	Участие работодателей в рецензировании ОП.	
3.	Привлечение работодателей в качестве консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами.	
4.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации обучающихся (не менее 50% состава ГЭК – представители работодателя).	
5.	Проведение рабочей встречи с членами ГЭК — представителями работодателей по итогам завершения работы государственной экзаменационной комиссии для обсуждения предложений, замечаний и корректировок по программам ГИА, тематике и качеству подготовки выпускных квалификационных работ.	
6.	Обсуждение и принятие решений на заседаниях кафедры с учетом предложений работодателей по вопросам открытия новых ОП, разработки и актуализации основных образовательных программ с участием представителей работодателей.	
7.	Обсуждение и утверждение на заседании кафедры с участием работодателей тем курсовых работ, в том числе тем по запросам работодателей.	
8.	Обсуждение и утверждение на заседании кафедры с участием работодателей тем выпускных квалификационных работ, в том числе тем по запросам работодателей.	
9.	Приглашение экспертов-практиков на круглые столы, семинары, мастер-классы, тренинги, деловые игры для обсуждения актуальных вопросов обеспечения жизнедеятельности города и к проведению практических занятий.	
11.	Участие представителей работодателей в мониторинге удовлетворенности качеством образования.	
12.	Заслушивание на заседании кафедры представленную работодателем аналитическую информацию о текущей и перспективной потребности в специалистах.	
13.	Проведение научно-практических конференции совместно с представителями работодателей по актуальным вопросам развития города Москвы. Издание сборников с материалами конференций. Подготовка и размещение информации об итогах конференции на официальном веб-сайте университета, в социальных сетях и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».	
14.	Проведение совещаний с представителями работодателей организаций мест прохождения практик по итогам прохождения практик студентами для получения обратной связи и совершенствования теоретической подготовки студентов.	

*Форма заявления-запроса организации (учреждения)  
на разработку ВКР/выполнение курсовой работы*

Фирменный бланк организации  
(учреждения)

Ректору ГАОУ ВО «Московский городской  
университет управления Правительства  
Москвы имени Ю.М. Лужкова»  
Фивейскому В.Ю.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ЗАПРОС**

**на разработку выпускной квалификационной работы/выполнение курсовой работы**

Организация (учреждение) \_\_\_\_\_

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить обучающемуся

(фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки, направленность (профиль))

разработать выпускную квалификационную работу/выполнить курсовую работу на тему

Куратором темы ВКР/курсовой работы от организации (учреждения) назначается:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Для написания ВКР/курсовой работы Организация обязуется:

- предоставить имеющиеся у нее в наличии ресурсы (материально-технические, информационные, кадровые и т.п.);
- при необходимости обеспечить прохождение производственной практики.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

МП